

Samhandelsaftale

mellem

Energi Viborg Elteknik A/S

(cvr 10 03 72 63)

og

Elnet Midt A/S

(cvr 10 03 64 61)

Gældende for 1.1.2025 – 31.12.2026

Indhold

1. Aftalens parter	3
2. Aftalens hensigt og formål	3
3. Priser og betaling	4
4. Leverandørens forpligtelser	5
5. Kundens forpligtelser	5
6. Servicemål, opfølgning og kommunikation	6
7. Kvalitetskrav	6
8. Misligholdelse	6
9. Ikrafttræden og opsigelse	7
10. Fortrolighed	7
11. Ansvar, lovvalg og værneting	7
12. Underskrifter	8
Bilag 1 – Ydelser og servicemål	9
Bilag 2 Prisbilag	11

1. Aftalens parter

Elnet Midt A/S
Bøssemagervej 8
8800 Viborg
CVR-nr. 10036461
(i det kommende kaldet **Kunden**)

Energi Viborg Elteknik A/S
Industrivej 15
8800 Viborg
CVR-nr. 10037263
(i det kommende kaldet **Leverandøren**)

(hver for sig benævnt "**Part**" og samlet "**Parterne**")

2. Aftalens hensigt og formål

Hensigten med denne Aftale er, at Leverandøren leverer administrative ydelser, som understøtter Kundens forretningsmæssige mål.

Kundens forretningsmæssige mål er at sikre tilstrækkelig og effektiv transport af elektricitet samt at vedligeholde, om- og udbygge forsyningsnettet og at måle den elektricitet, der transporteres gennem selskabets net.

Leverandøren er til enhver tid forpligtet til at levere administrative ydelser, som ikke går på kompromis med forsyningssikkerheden til konkurrencedygtige priser. Tilsvarende skal ydelserne leveres, så de til enhver tid respekterer lovgivningen indenfor området eksempelvis elforsyningsloven, bogføringsloven, persondatalovgivningen m.v.

Leverandørens ydelser er oplistet i bilag 1. I bilag 2 er oplistet de tilhørende priser.

Udgangspunktet er, at Leverandøren er forpligtet til at levere de beskrevne ydelser i hele perioden, og Kunden er forpligtet til at betale for disse.

Aftalen består af nærværende dokument samt de vedlagte bilag. Bilagene har gyldighed i den nummererede rækkefølge. Aftalen har til enhver tid forrang.

Bilag 1: Ydelser og servicemål.

Bilag 2: Pris-/aftalebilag, jf. også Netvirksomhedsbekendtgørelsens § 43, stk. 3 (Bekendtgørelse 1655 af 4. december, 2023)

Bilag 3: Dokumentation for markedsmæssighed (udarbejdes efter aftaleperiode)

3. Priser og betaling

Prisfastsættelse

Ledelse, projektledelse og administrative ydelser jfr. bilag 1 (A)

Der betales et årligt vederlag jfr. bilag 2. Funktioner, jfr. bilag 1 A, aftales i forbindelse med netselskabets bestyrelses godkendelse af budgettet og den deraf følgende vurdering af ydelsesbehovet for det kommende år.

Prisen beregnes med udgangspunkt i omfanget af Leverandørens budgetterede omkostninger.

Den kvartalsvise regulering sker i forlængelse af opfølgning på de budgetterede omkostninger, herunder indmeldinger fra kunden mv. Hvis der konstateres væsentlige ændringer i grundlaget for budgettet, reguleres prisen i opad- eller nedadgående retning.

Leverandøren er til enhver tid forpligtet til at sikre, at de aftalte priser er og forbliver konkurrencedygtige. Hvis Kunden ved indhentning af alternative tilbud på tilsvarende ydelser kan godtgøre, at Leverandørens priser ikke er konkurrencedygtige, er Leverandøren forpligtet til at indgå i loyale forhandlinger om en ny prissætning.

Tekniske ydelser

Der afregnes for medgået tid, eksternt leverede ydelser og materialer. Arbejder afregnes månedligt for de funktioner, som er aftalt jfr. bilag 1 (B) og bilag 1 (C).

Vederlaget beregnes med udgangspunkt i omfanget af Leverandørens ressourceforbrug.

Funktioner aftales en gang årligt i forbindelse med netbestyrelsens godkendelse af budgettet og den deraf følgende vurdering af funktionsbehovet for det kommende år.

Hvis der konstateres væsentlige ændringer i grundlaget for den budgetterede omkostning, reguleres prisen i opad- eller nedadgående retning.

Leverandøren er til enhver tid forpligtet til at sikre, at de aftalte priser er og forbliver konkurrencedygtige. Hvis Kunden ved indhentning af alternative tilbud på tilsvarende ydelser kan godtgøre, at Leverandørens priser ikke er konkurrencedygtige, er Leverandøren forpligtet til at indgå i loyale forhandlinger om en ny prissætning.

4. Leverandørens forpligtelser

Leverandøren skal ud fra nærmere aftale stille det nødvendige personale, IT-systemer og tilstrækkelig IT-sikkerhed til rådighed for at dække Kundens behov.

Leverandørens forpligtelser i henhold til nærværende samhandelsaftale omfatter alle ydelser, som er beskrevet i bilag 1.

Ved tilrettelæggelsen og varetagelsen af sine ydelser skal Leverandøren sikre, at dette sker på effektiv vis og under hensyntagen til Kundens ønsker. Planlægning og fordeling af ydelser sker under hensyn til at sikre effektiv ressourceudnyttelse og dermed en konkurrencedygtig pris for Kunden.

Leverandøren skal overfor offentlige myndigheder m.v. kunne dokumentere, at denne Aftale er indgået efter armslængdeprincippet. Med dette princip forstås, at Parterne i forbindelse med Aftalen, skal handle som om de var uafhængige af hinanden, så pris og vilkår svarer til markedsvilkår.

Det er Leverandørens ansvar at gældende lovgivning overholdes indenfor de solgte administrative ydelser samt at ydelserne løses ud fra det som kan betragtes som "god skik" indenfor det konkrete område.

Leverandøren er forpligtet til at udarbejde retningslinjer, der efter Kundens anvisninger, sikrer overholdelse af regler for Intern Overvågning. Retningslinjerne skal dokumenteres og omfatte de pågældende ydelser/opgaver. Leverandøren kan påregne at der vil blive foretaget auditering i overholdelse af disse regler. Omkostninger i forbindelse hermed påhviler Kunden.

Leverandøren er pligtig til løbende at holde sig ajour med reglerne for Intern Overvågning.

Leverandøren – og eventuelle underleverandører – er bekendt med reglerne i elforsyningslovens § 20 b om opretholdelse af særskilt identitet i enhver henseende i forbindelse med arbejde for Kunden. Leverandøren skal overholde reglerne i enhver henseende og sørge for at opretholde særskilt identitet, der ikke kan forveksles med Leverandørens kommercielle områder.

I tvivlstilfælde kontaktes Kunden.

Leverandøren er forpligtet til at respektere og overholde tidsfrister.

5. Kundens forpligtelser

I aftaleperioden er Kunden forpligtet til at benytte Leverandøren til varetagelse af de opgaver, som er beskrevet som standardydelse i bilag 1.

Kunden har beslutningskompetencen og træffer således selv beslutninger, der relaterer sig til selskabets drift, økonomi og strategiske forhold. Leverandøren leverer sine ydelser i overensstemmelse

med Kundens instrukser og anerkender at Kunden har instruktionsbeføjelser over de medarbejdere, som udfører tekniske ydelser, jf. afs. 3

Kunden anerkender og er forpligtet til at respektere Leverandørens driftsplaner og behov for planlægning overfor øvrige kunder.

6. Servicemål, opfølgning og kommunikation

Der er i samarbejde med Kunden fastsat konkrete servicemål for opgaveløsningen. Servicemålene sikrer, at leverancerne er i overensstemmelse med Kundens forventninger.

Der er mellem Parterne aftalt generelle servicemål, som Leverandøren som minimum skal leve op til.

Kommunikationen under Aftalens udførelse sker direkte mellem Kunden og Leverandørens medarbejdere.

Leverandøren er forpligtet til at indkalde til 2 årlige statusmøder. Formålet med møderne er at følge op på leverancernes kvalitet herunder overensstemmelse med servicemålene. Endvidere skal det sikres, at de aftalte ydelser også i fremtiden dækker Kundens behov. Såfremt der aftales ændringer i servicemål eller opgaver, er Leverandøren forpligtet til at udarbejde allonge til denne Aftale.

Såfremt der sker væsentlige ændringer hos Parterne, kan der ske en genforhandling af Aftalen.

7. Kvalitetskrav

De medarbejdere, Leverandøren benytter til udførelse af de aftalte ydelser (herunder tredjemands medarbejdere), skal, for at udføre arbejde for Kunden, have de nødvendige kompetencer for at udføre opgaven. Relevant og/eller nødvendig uddannelse/autorisation skal kunne dokumenteres på forlangende.

I tilfælde af at Leverandøren får behov for at udskifte dedikerede medarbejdere, sker dette efter gensidig dialog mellem Parterne. Leverandøren indestår for, at nye medarbejdere besidder de nødvendige kompetencer til at varetage opgaven.

8. Misligholdelse

Hvor ikke andet fremgår af Aftalen, finder dansk rets almindelige regler om misligholdelse anvendelse. Ved Leverandørens misligholdelse, skal Kunden inden rimelig tid meddele Leverandøren, hvilke misligholdelsesbeføjelser der påberåbes.

Det påhviler Leverandøren at give en begrundet meddelelse til Kunden straks, når Leverandøren må forudse, at der vil indtræde risiko for misligholdelse af nærværende Aftale fx forsinkelse eller for, at leverance ikke i øvrigt bliver kontraktmæssigt opfyldt.

Såfremt Leverandøren misligholder sine forpligtelser i henhold til nærværende Aftale, er Kunden berettiget til at foretage dækningskøb. Dækningskøb kan tidligst foretages 5 arbejdsdage efter, at der skriftligt er fremsat påkrav herom overfor Leverandøren.

I tilfælde af konflikt er Parterne forpligtet til at søge dette løst i mindelig. Begge parter er forpligtet til at søge konflikten løst og eskalere til de relevante ledelseslag.

9. Ikrafttræden og opsigelse

Aftalen er gyldig fra underskrivelsesdato indtil opsigelse i henhold til vilkårene. Priserne i denne aftale er baseret på budgetterede omkostninger, som revideres og godkendes årligt af begge parter. Når budgettet er godkendt, anses aftalen for genforhandlet og indgået på ny. Øvrige vilkår og betingelser vil således fortsat være gældende.

Aftalen kan opsiges helt eller delvist af Kunden med et skriftligt varsel på 12 måneder til udgangen af en måned.

Ved en Parts ønske om ændring af Aftalen, herunder omfang og ydelser, skal Parterne loyalt arbejde for at finde passende løsninger, der tilgodeser begge Parters ønsker og behov.

Ved en Parts opsigelse (hel eller delvis) skal Parterne loyalt søge at finde hensigtsmæssige løsninger, så der tages tilstrækkeligt hensyn til den ikke-opsigende Parts forretningsmæssige behov, søgning efter andre leverandører, overkapacitet mv.

Aftalen ophører uden yderligere varsel d. 31.12.2026.

10. Fortrolighed

I forbindelse med arbejde for Kunden kan Leverandøren få kendskab til fortrolige oplysninger, der, såfremt andre bliver bekendt med indholdet heraf, kan påføre Kunden væsentlig skade.

Leverandøren har tavshedspligt med hensyn til enhver fortrolig oplysning vedrørende Kunden og Kundens virksomhed, som Leverandøren bliver bekendt med under samarbejdet med Kunden.

Leverandøren er uberettiget til at udnytte, herunder videregive, fortrolige oplysninger til tredjemand – herunder også til koncernforbundne selskaber, såfremt situationen tilsiger dette.

Leverandøren anerkender en skærpet tavshedspligt, hvorfor denne er forpligtet til at rette henvendelse til Kunden, såfremt der måtte opstå tvivlstilfælde.

11. Ansvar, lovvalg og værneting

Parternes misligholdelse er reguleret af dansk rets almindelige regler, ligesom Parterne er erstatningsansvarlige over for hinanden i henhold til almindelige danske erstatningsretlige regler og principper. Dog kan ingen af Parterne gøres ansvarlige for den anden Parts omsætningstab, mistet avance, nedsat produktion, tab af data og andre indirekte tab.

Leverandørens erstatningsansvar er begrænset til et årligt beløb svarende til Parternes omsætning i medfør af Aftalen i de forudgående 12 måneder.

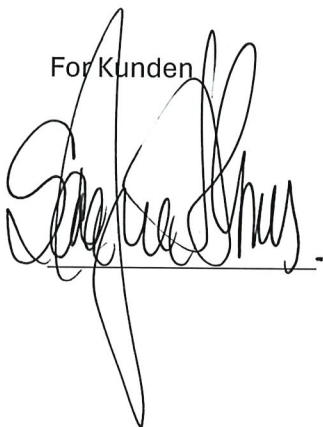
Erstatningsbegrænsningerne nævnt ovenfor finder dog ikke anvendelse i tilfælde af en Parts groft uforsvarlige eller forsætlige forhold.

Twister omkring denne Aftale, som ikke kan løses i mindelighed, afgøres i henhold til dansk ret ved Byretten i Viborg. Parterne kan ved enighed aftale, at tvister afgøres ved voldgift.

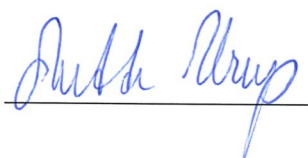
12. Underskrifter

Nærværende Aftale underskrives af Parterne i to enslydende eksemplarer, hvoraf Parterne hver især modtager ét eksemplar:

For Kunden



For Leverandøren



Bilag 1 – Ydelser og servicemål

A. Ledelse, projektledelse og administrative ydelser

1. Daglig ledelse

Daglig ledelse omfatter:

- Ledelse af Elnet Midts drift og planlægning af drift og investeringsbehov

Kategorier af medarbejdere:

Elchef

Afdelingsleder

Projektleder

Projektmedarbejder

2. Projektplanlægning og -ledelse

- Projektering, udbud og ledelse af drift og anlægsprojekter

3. Vedligeholdelse af ledningsdatabase

- Registrering i og vedligeholdelse af teknisk GIS-database over stations- og ledningsnet, kabelskabe m.v.

4. Måleradministration

Måleradministration omfatter:

- Oprettelse, drift og teknisk vedligeholdelse af målerpark

Kategorier af medarbejdere:

Projektleder

Projektmedarbejder

Installationsassistent

.....

B. Tekniske ydelser (drift og anlægsarbejder)

1. Udbygning, drift og vedligeholdelse af elforsyningsanlæg

- Transformerstationer
- Ledningsnet
- Kabelskabe

2. Vagtordning

- Driftsvagt
- Montørvagt

Kategorier af medarbejdere:

Elmontør

Specialarbejder

Installationsassistent

Lærling

Projektleder

Bilag 2 Prisbilag

Pris-/aftalebilag, jf. også Netvirksomhedsbekendtgørelsens, bek. 1655 af 4. december 2023, § 43, stk. 3, og bilag 2.

A. En beskrivelse af aftalen

1. Angivelse af køber.

Der henvises til aftalens kapitel 1.

2. Angivelse af sælger/leverandør.

Der henvises til aftalens kapitel 1

3. Samlet kontraktsum (værdi i kr.).

Den samlede kontraktsum udgør ved indgåelse af aftalen 24.000.000 kr. Der henvises til aftalens kapitel 3 i forhold til reguleringer af prisen igennem aftaleperioden.

4. Beskrivelse af den aftalte ydelse eventuelt ydelser

Der henvises til aftalens bilag 1.

5. Beskrivelse af aftalens løbetid (måneder/år, fra dato – til dato).

Der henvises til aftalens kapitel 9.

6. Beskrivelse af særlige vilkår

Ingen bemærkninger

B. Oplysninger om fastsættelse af aftalens pris

Prisfastsættelsesmetoder, som netvirksomheden har anvendt til sikring af aftalens markedsmæssighed.

Ledelse, projektledelse og administrative ydelser

Til sikring af markedsmæssigheden for tekniske ydelser omfattet af Bilag 1, pkt. A, er anvendt den transaktionsbaserede nettoavancemethode TNMM, jfr. Vejledningens s. 21.

Serviceselskabet sælger ikke ydelser til koncerneksterne parter på sammenlignelige vilkår, og der er ikke kendskab til sammenlignelige transaktioner mellem eksterne parter. På denne baggrund er TNMM fundet mest hensigtsmæssigt at anvende.

For aftaleperioden er der fastsat følgende priser, jf. også aftalens kapitel 3 vedr. regulering af prisen gennem aftaleperioden:

Kategori	Pris/time			Princip for fordeling af indirekte omkostninger
	Normaltime	Overtid 50%	Overtid 100%	
Elchef	950 DKK	1.251 DKK	1.526 DKK	Tidsregistrering
Afdelingsleder	976 DKK	1.251 DKK	1.526 DKK	Tidsregistrering
Projektleder	975 DKK	1.251 DKK	1.526 DKK	Tidsregistrering
Projektmedarbejder	620 DKK	794 DKK	969 DKK	Tidsregistrering

Tekniske ydelser (Jfr. Bilag 1, pkt. B)

Serviceselskabet sælger ikke ydelser til koncerneksterne parter på sammenlignelige vilkår, og der er ikke kendskab til sammenlignelige transaktioner mellem eksterne parter. På denne baggrund er TNMM fundet mest hensigtsmæssigt at anvende.

For aftaleperioden er der fastsat følgende priser, jf. også aftalens kapitel 3 vedr. regulering af prisen gennem aftaleperioden:

Kategori	Pris/time			Princip for fordeling af indirekte omkostninger
	Normaltime	Overtid 50%	Overtid 100%	
Afdelingsleder	976 DKK	1.251 DKK	1.526 DKK	Tidsregistrering
Projektleder	975 DKK	1.251 DKK	1.526 DKK	Tidsregistrering
Projektmedarbejder	620 DKK	794 DKK	969 DKK	Tidsregistrering
Elmontør	600 DKK	777 DKK	955 DKK	Tidsregistrering
Specialarbejder	480 DKK	615 DKK	751 DKK	Tidsregistrering
Lærling	467 DKK	568 DKK	670 DKK	Tidsregistrering

Ydelserne omfatter desuden lagrematerialer, materialer indkøbt til specifikke projekter samt tjenesteydelser til projekter leveret af 3. part.

Kategori	Pris
Lagermaterialer	Indkøbspris + 20 %
Vareindkøb til projekt	Indkøbspris + op til 20 %
Fremmed tjenesteydelse til projekt	Indkøbspris + op til 20 %

