

Program for intern over- vågning 2023

Elnet Midt A/S

FOR AT FORHINDRE DISKRIMINERENDE ADFÆRD

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	1
Indledning	2
Selskabsoplysninger	2
Selskabs – og ejerstruktur	2
Generelt om Netselskabets program for intern overvågning	2
Forretningsmæssig følsomme oplysninger	3
Forretningsmæssigt fordelagtige oplysninger	3
Adgang til distributionsnettet	3
Kundekontakt	4
Selskabsmæssig udskillelse af aktiviteter og regnskabsmæssig adskillelse	4
Netselskabets særskilte identitet	4
Sikring af habilitet	5
Indgåelse af aftaler	5
Prisfastsættelse	5
Sikring og kontrol af programmets overholdelse	5
Procedure i forbindelse med overtrædelse af intern overvågning	6
Sikring af den interne overvågningsansvarliges uafhængighed	6
Årsberetning	7
Bilag	8
Bilag 1 – Medarbejderoversigt	8
Bilag 2 -Instruks for håndtering af forretningsmæssigt følsomme oplysninger	9
Bilag 3 - Retningslinjer for adgang til distributionsnettet	11
Bilag 4 - Instruks for behandling af kundehenvendelser til netselskabet	13
Bilag 5 – Årsrapport for Energi Viborg A/S	14
Bilag 6-8 – Rammeaftaler og Transfer Pricing dokumentation	15
Bilag 9 – Medarbejdererklæring	16

Indledning

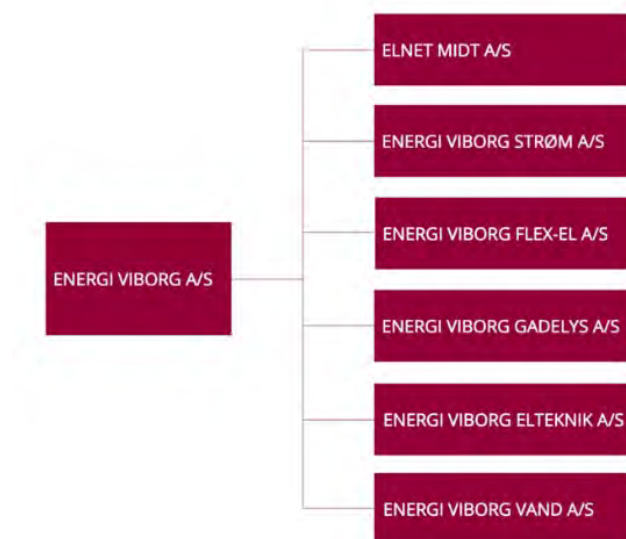
Elnetvirksomheden – Elnet Midt A/S ("Netselskabet") – er ifølge elforsyningslovens §20 a underlagt reglerne om etablering af program for intern overvågning.

Selskabsoplysninger

Elnet Midt ejes af moderselskabet Energi Viborg A/S og distribuere el ud til ca. 23.000 forbrugssteder. Moderselskabet Energi Viborg A/S har desuden en ejerandel på 100 procent i elhandelsselskaberne Energi Viborg Strøm A/S og Energi Viborg Flex-El A/S.

En stor del af Netselskabets administrative opgaver vedrørende blandt andet kundekontakt samt opkrævnings-/inkassofunktion udføres i moderselskabet, med hvem der er indgået en aftale.

Idet Netselskabet ikke har driftsmedarbejdere ansat, udføres det tekniske og teknisk-administrative arbejde af medarbejdere i søsterselskabet Energi Viborg Elteknik, med hvem der også er indgået en aftale.



Selskabs – og ejerstruktur

Generelt om Netselskabets program for intern overvågning

Det overordnede ansvar for implementeringen, kontrol og udarbejdelse af årsberetning for det interne overvågningsprogram er placeret hos direktøren for Elnet Midt.

Programmet for intern overvågning beskriver de foranstaltninger, som Elnet Midt har truffet for at sikre:

- At netselskabet ikke diskriminere mellem virksomheder, som selskabet har en ejermæssig relation til, og andre virksomheder. Herunder at sikre, at adgangen til nettet sker på ikke diskriminerende

og gennemsigtige vilkår, for at virksomheder, som netselskabet har interessesammenfald med ikke favoriseres med oplysninger om kundeforhold og lignende.

- At der på passende måde sker kontrol af programmets overholdelse.
- At der udarbejdes og offentliggøres en årsberetning.

Forretningsmæssig følsomme oplysninger

I både Energi Viborg og Energi Viborg Elteknik er der en række medarbejdere, der har adgang til forretningsmæssigt følsomme oplysninger. Det skyldes, at disse oplysninger spænder vidt og dækker såvel økonomiske forhold om enkeltkunder som oplysninger af mere tekniske karakter. Den kreds af medarbejdere, der via det daglige arbejde får kendskab til forretningsmæssigt følsomme oplysninger, er identificeret og er gennem informationsmøder og instruks sikret det nødvendige kendskab og forståelse for håndteringen.

Bilag:

1. Medarbejderoversigt (offentliggøres ikke på Elnet Midts hjemmeside)
2. Instruks for håndtering af forretningsmæssigt følsomme oplysninger

Forretningsmæssigt fordelagtige oplysninger

I henhold til Elforsyningslovens § 84a skal Elnet Midt sikre, at alle forretningsmæssige fordelagtige oplysninger videregives på ikke diskriminerende måde.

Elnet Midt har foretaget en kortlægning af forretningsmæssige fordelagtige oplysninger, der omfatter oplysninger om selve virksomheden, fx kontrakter i koncernen, andre aftaler, udbygningsplaner m.v.

Adgangen til de forretningsmæssige fordelagtige oplysninger reguleres i videst muligt omfang med adgangsrettigheder til IT-systemerne. Ud fra en individuel vurdering af den enkelte medarbejders jobfunktion begrænser rettighederne, hvilke oplysninger der er adgang til. Hvis det ikke er muligt at regulere via rettighedsstyring, instrueres medarbejderne i korrekt adfærd.

Videregives der fordelagtige oplysninger til personer, der ikke indgår i det interne overvågningsprogram, skal disse være til rådighed for alle, der har interesse heri, så der ikke opstår diskriminering.

Alle medarbejdere, der arbejder med forretningsmæssige fordelagtige oplysninger, skal følge programmet for intern overvågning samt underskrive en medarbejdererklæring, hvori medarbejderen erklærer at være bekendt med reglerne i programmet.

Adgang til distributionsnettet

For at sikre kunders adgang til nettet – både ved tilslutningen af nye brugere og i forbindelse med vedligeholdelse og udbygning – er der udarbejdet retningslinjer, som alle berørte medarbejdere har kendskab til.

Bilag:

3. Retningslinjer for adgang til distributionsnettet.

Kundekontakt

I både Energi Viborg og Energi Viborg Elteknik er der en række medarbejdere, der har adgang til forretningsmæssige følsomme oplysninger. De fleste kundefølsomme data foreligger i elektronisk form, og her er den generelle brug af adgangskoder og password samt chargesektionering i videst muligt omfang medvirkende til, at kun berettigede medarbejdere har adgang. Hvis adgang ikke er muligt at regulere via retighedsstyring, instrueres medarbejderne i korrekt adfærd.

Den kreds af medarbejdere, der via det daglige arbejde får kendskab til forretningsfølsomme oplysninger, er identificeret og er igennem informationsmøder og instruks sikret den nødvendige kendskab og forståelse for håndteringen.

Bilag:

4. Instruks for behandling af kundehenvendelser til netselskabet.

Selskabsmæssig udskillelse af aktiviteter og regnskabsmæssig adskillelse

Elnet Midt udøver alene aktiviteter, der ligger inden for bevillingen. Heraf følger, at aktiviteter i koncernen vedrørende blandt andet drift/udbygning af kommunalt ejet gadelysanlæg er udskilt til Energi Viborg Gadelys A/S, der ligeledes udgør et datterselskab under Energi Viborg. Koncernens organisation er anført ovenfor og fremgår desuden også af årsrapporten for Energi Viborg A/S er vedlagt som bilag.

Bilag:

5. Årsrapport 2022 for Energi Viborg A/S (er vedhæftet som fil)

Netselskabets særskilte identitet.

Netselskabet skal sikre, at der i kommunikation og identifikation ikke skabes tvivl og den selskabsmæssige identifikation.

Netselskabet har egen hjemmeside, der skal sikre, at der ikke sker sammenblanding af identitet, ved ikke at henvise til selskabets andre konkurrenceudsatte aktiviteter. Ligeledes skal Netselskabet være entydigt i sin skriftlige og mundtlige kommunikation, så parten der kommunikeres med, ikke er i tvivl om selskabets identitet.

Sikring af habilitet

Elforsyningslovens forbud mod ledelsesmæssigt sammenfald mellem monopolvirksomheden og virksomheder med kommercielle aktiviteter gælder alene for transmissions- og netvirksomheder med 100.000 forbrugere eller flere. Med cirka 23.000 forbrugssteder er Elnet Midt ikke omfattet af de særlige regler om habilitet, der fremgår af elforsyningslovens § 45.

Indgåelse af aftaler

Jf. reglerne i elforsyningslovens § 46, der har til formål at sikre, at aftaler indgås på markedsmæssige vilkår, så der ikke sker krydssubsidiering mellem monopol- og konkurrenceudsatte aktiviteter, foreligger der rammeaftaler mellem Netselskabet og Energi Viborg (moderselskab) og Energi Viborg Elteknik A/S (søsterselskab).

I koncernen udarbejdes der transferpricing dokumentation for kontrollerede transaktioner i overensstemmelse med Skats retningslinjer herom. Lokalfilen vedrørende Elnet Midt er vedlagt som bilag.

Bilag:

6. Rammeaftale mellem Elnet Midt A/S og Energi Viborg A/S
7. Rammeaftale mellem Elnet Midt A/S og Energi Viborg Elteknik A/S
8. Transfer Pricing dokumentation, Lokalfil (er vedhæftet som fil)

Prisfastsættelse

Elnet Midt følger Green Power Denmark's tarifieringsvejledning og metodegodkendte modeller i forbindelse med fastsættelse af tariffer, abonnement, tilslutningsbidrag, gebyrer mv. Tarifieringsprincipper, der beskriver fastsættelsen af de enkelte tariffer på de forskellige kundeniveauer, er offentliggjort på selskabets egen hjemmeside samt anmeldt til Forsyningstilsynet.

Sikring og kontrol af programmets overholdelse.

- Lederne i netselskabet, søsterselskabet Energi Viborg Elteknik og moderselskabet er ansvarlige for, at alle i bilag 1 anførte medarbejdere kender og overholder de instrukser og retningslinjer, der tilknytter sig til nærværende internt overvågningsprogram til sikring af ikke diskriminerende adfærd, og at nye medarbejdere får en grundig indføring i dette program
- Ved en årlig audit efterses og gennemgås det interne overvågningsprogram med de berørte medarbejdere.
- For udførelse af denne kontrol er der udarbejdet en medarbejdererklæring, der skal læses og underskrives af de berørte medarbejdere.
- I forbindelse med udarbejdelse af årsberetningen for 2023 vil programmet og programmets overholdelse gennemgås af en ekstern uafhængig overvågningsansvarlig.

Bilag:

9. Medarbejdererklæring

Procedure i forbindelse med overtrædelse af intern overvågning.

Der skal beskrives procedure for en løsning, hvis programmet for intern overvågning bliver udfordret.

Forretningsmæssigt følsomme oplysninger:

Ved udfordring af de forretningsmæssigt følsomme oplysninger, involveres selskabets øverste ledelse for at kortlægge de udfordringer som er opstået og forhindre lignende gentagelse. Berørte parter ved en utilsigtet offentliggørelse af forretningsmæssigt følsomme oplysninger kontaktes.

Forretningsmæssigt fordelagtige oplysninger:

Ved udfordring af de forretningsmæssigt fordelagtige oplysninger, skal der klarlægges hvilket område samt parter, der er blevet berørt. De parter, som er berørt og ønsker adgang til samme information, skal have uhindret adgang til den pågældende information, så diskrimination ikke opstår.

Adgang til distributionsnettet:

Ved udfordring af adgangen til distributionsnettet indkaldes driftsansvarlig samt udførende medarbejder, for at drøfte forløbet samt at forhindre gentagelser. Den berørte eksterne part inviteres til at drøftelse af en tilfredsstillende løsning med information om klagemuligheder.

Kundekontakt:

Ved udfordring af intern overvågning i forbindelse med kundekontakt skal der uden ophold konstateres om nogen part har lidt skade, og den påførte skade begrænses. Skadelidte kontaktes og informeres om muligheden for at indgive klage til de rette myndigheder.

Netselskabets særskilte identitet.

Ved udfordring af netselskabets særskilte identitet skal der hurtigst muligt rettes op på tvivlssagen, samt at det berørte område bliver revideret for at forhindre fremtidige udfordringer på området.

Indgåelse af aftale:

Ved udfordring af intern overvågning i forbindelse med indgåelse af aftaler skal der uden ophold konstateres om nogen part har lidt skade, og den påførte skade begrænses. Skadelidte kontaktes og informeres om muligheden for at indgive klage til de rette myndigheder.

For alle ovenstående punkter, vil der i sager af strafferetlig karakter blive taget kontakt til de relevante myndigheder. Den ansvarlige for Intern overvågning kan uhindret, individuelt og uden represalier kontakte Forsyningstilsynet, hvis denne synes at Forsyningstilsynet skal inddrages.

Sikring af den interne overvågningsansvarliges uafhængighed.

Ifølge bekendtgørelsen for program for intern overvågning § 2 stk. 3 jf. elforsyningslovens § 20 a stk. 2 og 3, skal den overvågningsansvarlige uafhængighed sikres.

Den daglige ansvarlige for intern overvågning er ansat i koncernens moderselskab og refererer i forbindelse med arbejdet som intern overvågningsansvarlig direkte til direktøren for moderselskabet, der også er

direktør for distributionsselskabet. Den ansvarlige for intern overvågning arbejder primært for koncernens vandselskab.

Den interne overvågningsansvarlige skal have adgang til alle oplysninger i koncernen, og er ikke blevet nægtet sådanne oplysninger. Den interne overvågningsansvarlige deltager ligeledes i aktiviteter, hvor det skønnes nødvendigt for at sikre, at programmet for intern overvågning bliver overholdt.

I forbindelse med udarbejdelse af årsberetningen for 2023 vil programmet og programmets overholdelse blive gennemgået af en ekstern uafhængig overvågningsansvarlig.

Årsberetning

Der udarbejdes en årsberetning, der beskriver det interne overvågningsprogram om årets tiltag i forbindelse med eventuelle overskridelser eller ændringer af programmet. Desuden indeholder årsberetningen ledelsens kommentarer.

Senest den 1. juni, hvert år, offentliggøres rapporten på selskabets hjemmeside, fremlægges på selskabets kontor og fremsendes til Forsyningstilsynet.

Bilag

Bilag 1 – Medarbejderoversigt

Medarbejderoversigt fordelt på afdelinger

(Offentliggøres ikke på Elnet Midts hjemmeside)

Bilag 2 - Instruks for håndtering af forretningsmæssigt følsomme oplysninger

Et væsentligt element i reglerne om ikke diskriminerende adfærd for Elnet Midt er at sikre, at de virksomheder, der er interessesammenfald med, ikke favoriseres med oplysninger om kundeforhold og lignende.

De forretningsmæssigt følsomme data, som skal behandles fortroligt, omfatter følgende data:

- Forbrugsdata for erhvervskunder og private kunder.
- Forbrugsprofiler for kunder med timemåling.
- Kunders betalingsmønstre og økonomiske forhold.
- Oplysninger om virksomheders produktionsforhold.
- Aftagenummer

a) Behandling af fortrolige oplysninger

Det fortrolige materiale befinder sig primært i netselskabet og moderselskabets kundeservice og økonomiafdeling.

Kun medarbejdere i søsterselskabet Energi Viborg Elteknik og i moderselskabet, som har et konkret behov for oven nævnte oplysninger, har adgang til disse.

Medarbejdernes adgang til data, som findes elektronisk i afregningssystemet eller i økonomisystemet, begrænses i videst muligt omfang med adgangsrettigheder/adgangskoder. Hvis medarbejderne herudover kan få adgang til data, er det vigtigt, at medarbejderen er klar over, at data ikke må tilgås.

Der foretages løbende overvågning af dedikerede medarbejders adgangsrettigheder, og rettigheder tilpasses ved medarbejdernes overgang til andre funktioner og ved fratrædelse, ligesom der årligt foretages en IT-revision med henblik på klarlægning af ansattes adgang til serverrum m.v.

b) Videregivelse af fortrolige oplysninger til 3. part.

Aftagenummer og forbrugsdata kan videregives til relevante markedsaktører under forudsætning af forudgående accept/fuldmagt fra den pågældende kunde. Der er markedsaktørens ansvar, at der foreligger en accept/fuldmagt.

Videregivelse af forbrugsdata, forbrugsprofiler og lignende må alene ske i henhold til gældende markedsforskrifter og til markedets godkendte parter. Det er Energinet, der godkender parterne og distribuere stamdata og måledata via datahubben. Det gælder f.eks. måledata til brug for leverandørens afregning over for kunden samt forbrugsprofiler mv. Distribuering af fortrolige oplysninger om kundeforhold skal ske igennem datahubben.

Anonymiseret videregivelse af fortrolige oplysninger til statistiske formål til f.eks. Green Power Denmark, Danmarks Statistik og andre myndigheder er tilladt.

Videregivelse af fortrolige oplysninger til andre formål er ikke tilladt medmindre, der foreligger en skriftlig accept/fuldmagt fra kunden.

Videregivelse af betalingsmønstre og økonomiske forhold er ikke tilladt.

c) Videregivelse af ikke fortrolige oplysninger

Ikke fortrolige oplysninger som for eksempel navne og adresseoplysninger på privatkunder kan fra handelselskaber videregives til andre virksomheder til brug for markedsføring mv. Det gælder både til koncerninterne virksomheder og eksterne virksomheder. Det forudsættes dog, af kunden forud har givet sit entydige samtykke til, at handelselskaberne kan videregive sådanne oplysninger jf. persondatalovens bestemmelser herom. Der kan opkræves betaling for at stille ikke fortrolige oplysninger til rådighed.

Hvis handelselskaberne udsender markedsføringsmateriale sammen med elregningen, skal der forinden undersøges, om der er kunder, som har frabedt sig markedsføringen på Robinsonlisten. Der må ikke sendes materiale ud fra handelselskaberne, omhandlende distributionsselskabet, medmindre informationen er fundet i det offentlige rum.

Viborg 2023

Elnet Midt A/S

Søren Juul Hansen
Elchef

Bilag 3 - Retningslinjer for adgang til distributionsnettet

Tilslutningen af nye kunder samt vedligeholdelse og udbygning af distributionsnettet skal ske uafhængigt af, om de tilsluttede kunder er energikunder i et koncernrelateret elhandelsselskab eller i andre eksterne elhandelsselskaber.

Netbenyttelsesaftalen for Elnet Midt A/S indeholder flere forhold, som sikrer, at der ikke sker diskriminering i forbindelse med forbrugernes adgang til distributionsnettet.

Netadgang

Elnet Midt A/S skal sikre, at alle el forbrugere har lige adgang til nettet uden hensyntagen til elhandelsselskab.

Elnet Midt A/S skal sikre, at nettet har samme vedligeholdelsestilstand uden hensyntagen til elhandelsselskab.

Elnet Midt A/S skal sikre, at tilslutningen og reparation af nettet er ens uden hensyntagen til elhandelsselskab.

Elnet Midt A/S skal, forud for hver budgetlægning, vurdere nettets tilstand med hensyn til vedligehold, udbygning og udskiftning, samt foretage revurdering ved tilslutning af nye kunder.

Tilslutning af nye forbrugere

Der må, i forbindelse med tilslutningen til nettet, ikke ske diskriminering af nye forbrugere med hensyn til betaling af investeringsbidrag. Opkrævningen af investeringsbidrag sker i følge gældende satser for Elnet Midt A/S, og som følger Green Power Danmarks standardtilslutningsbidrag.

Tilslutning til distributionsnettet sker i henhold til leverings- og tilslutningsbestemmelser gældende for Elnet Midt A/S. Leveringsbestemmelser og bestemmelser for net benyttelse er udarbejdet i henhold til Green Power Danmarks bestemmelser, som er forelagt Forsyningstilsynet.

Desuden er Fællesregulativet 2022 – udgivet af Green Power Denmark – gældende for elinstallationer og brugsgenstande, der er tilsluttet lavspændingsforsyningsanlæg tilhørende Elnet Midt A/S.

Vedligeholdelse af nettet

Vedligeholdelse af nettet foretages efter stærkstrømsbekendtgørelsens afsnit 5.

Vedligeholdelse og afprøvning af teknisk udstyr sker desuden efter de retningslinjer, som anbefales af leverandørerne.

Udbygning af nettet

Elnet Midt A/S skal sikre, at nettet udbygges, så alle nye brugere inden for en rimelig frist kan tilsluttes nettet.

Elnet Midt A/S skal sikre, at alle nettilsluttede forbrugere kan få leveret den mængde elektricitet, som efterspørges.

Udbygningen og forstærkning af nettet sker i henhold til aktuel Netudviklingsplan, som Elnet Midt A/S udarbejder hvert 2. år. Den aktuelle netudviklingsplan omfatter perioden fra 2023 til og med 2024.

Planlægningen af netudbygninger og forstærkninger sker løbende i overensstemmelse med lokalplaner og udviklingen i forsyningsområdet i øvrigt.

Viborg 2023

Elnet Midt A/S
Søren Juul Hansen
Elchef

Bilag 4 - Instruks for behandling af kundehenvendelser til netselskabet

Et væsentligt element i reglerne om ikke diskriminerende adfærd i netselskaberne er at sikre, at Elnet Midt A/S i sin kundekontakt ikke favoriserer bestemte virksomheder – interne som eksterne.

De fleste kundefølsomme data befinder sig primært i netselskabet og i moderselskabets kundeservice og økonomiafdeling.

Kun medarbejdere i Netselskabet og i moderselskabet, som har et konkret behov for ovennævnte oplysninger, har adgang til disse.

Medarbejdernes adgang til data, som findes elektronisk i afregningssystemet eller i økonomisystemet, begrænses i videst muligt omfang med adgangsrettigheder/ adgangskoder til systemerne. Hvis medarbejderne herudover kan få adgang til data, er det vigtigt, at medarbejderen er klar over, at data ikke må tilgås.

Der foretages løbende overvågning af dedikerede medarbejders adgangsrettigheder, og rettigheder tilpasses ved medarbejderens overgang til andre funktioner og ved fratrædelse.

a) Forespørgsler om valg af elleverandør

Kunden skal oplyses om retten til selv at vælge elleverandør samt dennes aftagenummer. Netselskabet må ikke nævne nogle elleverandører over for kunden.

b) Forespørgsler om betingelser for netbenyttelse, priser og gebyrer

Kunden oplyses om betingelserne for netbenyttelse, priser og gebyrsatser. Kunden henvises til Netselskabets egen hjemmeside, eller informationen fra denne kan på anden måde fremsendes til kunden.

c) Forespørgsel om tilslutning af stikledning

Kunden oplyses om betingelser og priser for tilslutning eller udvidelse af eksisterende installation. Kunden skal selv søge efter en elinstallatør for etablering eller forstærkning af stikledning. Netselskabet henviser ikke til elinstallatører.

d) Forespørgsler om strømafbrydelse

Hvis en strømafbrydelse skyldes forhold i elnettet, informeres kunden om den forventede udetid. Hvis strømafbrydelsen formodes at skyldes fejl i kundens egen elinstallation, skal kunden henvende sig til en elinstallatør, som de selv skal vælge.

Viborg 2023

Elnet Midt A/S
Søren Juul Hansen
Elchef

Bilag 5 – Årsrapport for Energi Viborg A/S

Er vedhæftet som fil.

Årsrapporter for Elnet Midt A/S offentliggøres på www.elnetmidt.dk.

Bilag 6-8 – Rammeaftaler og Transfer Pricing dokumentation

Vedhæftet som filer.

Bilag 9 – Medarbejdererklæring

Medarbejdererklæring

For kontrol af kendskab til, samt overholdelse af selskabets interne overvågningsprogram til sikring af ikke diskriminerende adfærd

Jeg bekræfter hermed at have modtaget et eksemplar af "programmet for intern overvågning" gældende for Elnet Midt A/S.

Jeg bekræfter ligeledes at være gjort bekendt med reglerne i programmet.

Jeg er indforstået med at efterleve reglerne i selskabets program for intern overvågning, herunder særligt reglerne om modtagelse, behandling og videregivelse af forretningsmæssigt følsomme oplysninger.

Desuden er jeg bekendt med reglerne om, af medarbejderne med dobbeltroller ikke må misbruge viden – herunder udveksling af viden mellem koncernforbundne selskaber.

Dato

Medarbejderens navn

Energi Viborg A/S

Industrivej 15, 8800 Viborg
CVR-nr. 21 82 25 31

Årsrapport for 2022

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 07.06.23

Mette Urup

Dirigent



STATSAUTORISERET
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Vi er et uafhængigt medlem af
det globale rådgivnings- og revisionsnetværk

Skive
Reservevej 81
7800 Skive

Tel. 96 15 49 00
www.beierholm.dk
CVR-nr. 32 89 54 68

Koncernoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 29
Resultatopgørelse	30
Balance	31 - 32
Egenkapitalopgørelse	33
Koncernens pengestrømsopgørelse	34
Noter	35 - 54

Selskabet

Energi Viborg A/S
Industrivej 15
8800 Viborg
Telefon: 89 29 29 29
Hjemsted: Viborg
CVR-nr.: 21 82 25 31
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Mette Urup

Bestyrelse

Formand Peter Juhl
Næstformand Lars Mogensen
Kurt Johansen
Martin Sanderhoff
Birthe Marie Harritz
Anne Zachariassen
Gitte Würtz Henneberg
Kim Bjarne Feddern
Srdjan Dzabic

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Energi Viborg A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og modervirksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 og resultatet af koncernens og modervirksomhedens aktiviteter samt af koncernens pengestrømme for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den 12. maj 2023

Direktionen

Mette Urup

Bestyrelsen

Peter Juhl
Formand

Lars Mogensen
Næstformand

Kurt Johansen

Martin Sanderhoff

Birthe Marie Harritz

Anne Zachariassen

Gitte Würtz Henneberg

Kim Bjarne Feddern

Srdjan Dzabic

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejeren i Energi Viborg A/S

Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Energi Viborg A/S for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis for såvel koncernen som selskabet samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af koncernens og selskabets aktiviteter samt pengestrømme for koncernen for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet". Vi er uafhængige af koncernen og selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for koncernregnskabet og årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et koncernregnskab og et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af koncernregnskabet og årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen og selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om koncernregnskabet og årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af koncernregnskabet og årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i koncernregnskabet og årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af koncernregnskabet og årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i koncernregnskabet og årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af koncernregnskabet og årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om koncernregnskabet og årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om koncernregnskabet og årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af koncernregnskabet og årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med koncernregnskabet eller årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med koncernregnskabet og årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Skive, den 12. maj 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jesper K. Viborg
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne35413

KONCERNENS HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i t.DKK	2022	2021	2020	2019	2018
<i>Resultat</i>					
Nettoomsætning	418.868	325.750	440.152	546.579	479.315
Resultat af primær drift	23.756	58.393	45.729	89.568	23.330
Finansielle poster i alt	-11	-778	-1.857	-2.173	-1.949
Resultat før skat	23.745	57.615	44.092	87.395	-262.446
Årets resultat	27.101	60.382	42.652	90.138	56.329
<i>Balance</i>					
Samlede aktiver	3.596.968	3.544.044	3.278.209	3.249.781	3.189.415
Investeringer i materielle anlægsaktiver	193.013	168.510	187.800	202.216	128.532
Egenkapital	3.144.820	3.109.346	3.046.308	3.004.701	2.927.508

Nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
<i>Rentabilitet</i>					
Egenkapitalens forrentning	0,9%	2,0%	1,3%	3,0%	2,0%
<i>Soliditet</i>					
Soliditetsgrad	87,4%	87,7%	92,9%	92,5%	91,8%

Sammenligningstallene for 2021 er ændret i overensstemmelse med den nye praksis. Hoved- og nøgletal for 2. til 4. foregående år er ikke tilpasset den ændrede regnskabspraksis, jf. ÅRL § 101, stk. 3.

Definitioner af nøgletal

Egenkapitalens forrentning:	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Soliditetsgrad:	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Energi Viborg er moderselskab i koncernen. Hovedaktiviteten er at varetage den strategiske og organisatoriske udvikling af koncernen, udføre økonomi- og administrationsopgaver for datterselskaberne samt varetage driften af selskabets ejendomme. Selskabet drives som aktieselskab og ledes af en bestyrelse på ni medlemmer.

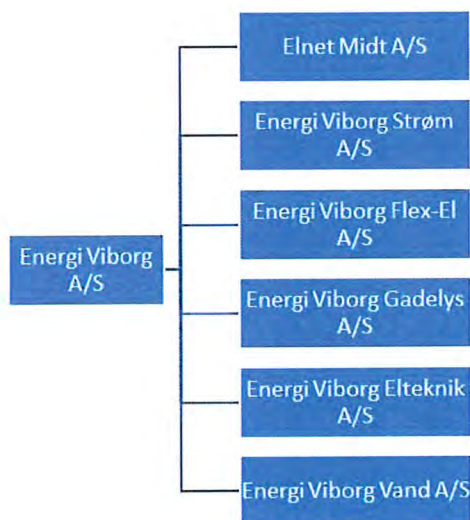
Som multiforsyning varetager Energi Viborg kerneopgaver inden for salg og distribution af el og vand samt håndtering af spildevand. I tilknytning hertil udfører koncernen drift og etablering af gadelys- og trafiksignalanlæg. De enkelte forretningsområder er organiseret i datterselskaber, der ligesom moderselskabet drives som aktieselskaber.

Energi Viborg har en andel i Servia, som er et andelsselskab, der bl.a. yder juridisk rådgivning, assistance til håndtering af GDPR-krav samt forhandling, formidling og indgåelse af indkøbskontrakter.

I regnskabsåret er elhandelsselskabet Energi Viborg Flex-El A/S stiftet med første regnskabsafslutning 31. december 2023.

Med fokus på en forretningsorienteret strategi arbejder Energi Viborg på at skabe yderligere vækst og fortsat udvikling og fornyelse inden for sine forretningsområder. Men det sker altid under hensyntagen til kundernes ønsker og behov. Herunder fastholdelse af stabile forsyninger og konkurrencedygtige priser.

Koncernen ser pr. 31. december 2022 ud som på nedenstående diagram.



Elnet Midt A/S

Elnet Midt A/S er et netselskab, der ejes af moderselskabet Energi Viborg A/S, og som derved indgår i koncernregnskabet.

Selskabet har til formål at udøve netvirksomhed i henhold til den tildelte bevilling efter elforsyningsloven og har dermed som hovedopgave at levere en stabil elforsyning af høj kvalitet.

Gennem elnettet er der i 2022 faktureret tarif for 159.366 MWh leveret til ca. 23.000 målere og forbrugssteder.

I 2022 er der etableret én ny 60 kV station og 4 nye 10/0,4 kV transformerstationer. Der er etableret 16 km 60 kV kabel, 2 km nyt 10 kV højspændingskabel og 5 km 0,4 kV lavspændingskabel.

Den grønne omstilling og den øgede elektrificering tager fart. I 2022 er der afsluttet etablering af opsamlingsnet til Kvosted Solar Park, et solcelleanlæg på ca. 80 MW. Endvidere er der arbejdet med en ny tilslutningsaftale med Viborg Varme Produktion, som etablerer et varmepumpeanlæg og forventelig en elpatron til varmeproduktion. Samtidig er der i bevillingsområdet påbegyndt opsætning af flere ladeanlæg til elbiler (powerchargere), hvilket typisk medfører, at der skal etableres nye transformerstationer kun til dette formål.

I årets løb er tilkoblet 481 nye forbrugssteder.

Der har ikke været fejl på 60 kV højspændingsnettet i 2021. På 10 kV nettet har der været 7 fejl, som har medført afbrydelser af forsyningen.

Elnet Midt A/S

5 års hovedtal (beløb i tusinde kroner)	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsætning	43.724	37.149	33.625	27.662	32.470
Driftsresultat (EBITA)	7.038	6.664	7.120	4.702	6.380
Finansielle poster	-8	-125	-98	-222	-133
Resultat før skat	7.030	6.539	7.022	4.480	6.247
Årets resultat	5.472	5.112	5.477	3.494	4.872
Materielle anlægsaktiver	313.563	284.807	283.881	284.847	280.276
Egenkapital	251.440	246.868	242.656	238.079	235.485
Balancesum	381.658	408.751	332.608	328.379	324.452

Energi Viborg Strøm A/S

Energi Viborg Strøm A/S er et elhandelsselskab, der ejes af Energi Viborg A/S, og som derved indgår i koncernregnskabet.

Selskabet valgte pr. 1. juli 2022 at indføre et nyt elprodukt, baseret på spotprisen, selv om selskabets indkøbskontrakt ikke gav mulighed for at indkøbe den tilsvarende mængde på spot. Udviklingen i spotpriserne i 2. halvår medførte, at selskabet i 4. kvartal solgte strøm med tab til de kunder, der havde valgt spotproduktet.

Dette produkt er udfaset ultimo året, og kunderne er blevet tilbudt at skifte leverandør til selskabets søsterselskab Energi Viborg Flex-El A/S.

Der er i året opstået en tvist med selskabets strømleverandør vedrørende fortolkningen af den indgåede porteføljeaftale om køb af strøm. Leverandøren mener sig berettiget til at opkræve et større beløb på grund af afvigelser mellem bestilt og reelt indkøbt mængde strøm.

Energi Viborg Strøm har afvist kravet med baggrund i den indgåede kontrakt, hvor mængderisikoen er hos leverandøren. Det rejste krav, som er af væsentlig størrelse, vedrører både 2022 og 2023.

Med den øgede konkurrence og konsolidering i markedet, er der konstant fokus på at have attraktive produkter, som kan fastholde og tiltrække kunder. Internt rettes fokus på fortsat digitalisering med henblik på effektivisering af kundeadministrationen.

Gennem koncernens markedsføringsaftaler med bl.a. VFF og VHK vil der i 2023 som i tidligere år være fokus på salg af strøm i de budskaber, der skal bruges ved lejlighedsvis events og konkurrencer i samarbejdet med klubberne. Der arbejdes fortløbende på sammen med klubberne at forny markedsføringen, events og andre tiltag, så effekten af aftalerne fastholdes og udbygges.

Energi Viborg Strøm A/S

5 års hovedtal (beløb i tusinde kroner)	2022	2021	2020	2019	2018
Bruttofortjeneste	1.929	5.710	5.417	6.030	4.411
Driftsresultat (EBITA)	-3.708	1.322	761	1.640	-285
Finansielle poster	21	-83	-95	-126	-61
Resultat før skat	-3.687	1.239	666	1.514	-346
Årets resultat	-2.876	967	520	1.181	-270
Egenkapital	8.802	11.678	10.711	10.191	9.011
Balancesum	14.902	16.593	14.732	16.737	16.019

Energi Viborg Flex-El A/S

Energi Viborg Flex-El A/S er et elhandelsselskab, der ejes af Energi Viborg A/S, og som derved indgår i koncernregnskabet.

Selskabet er stiftet i 2022 med det formål at sælge strømprodukter baseret på spotpriser, dvs. at kundens strømpris svinger time for time.

Selskabet fik kun ganske få kunder i 2022, da søsterselskabet Energi Viborg Strøm frem til nytår udbød et produkt baseret på spotpriser. I 2023 skal Energi Viborg Flex-El etableres som et konkurrencedygtigt elhandelsselskab.

Som i søsterselskabet Energi Viborg Strøm fokuseres der på at have attraktive produkter, men også at give kunderne gode muligheder for selvbetjening via hjemmesiden. Samtidig fastholdes et højt niveau vedrørende den personlige kundeservice via telefon m.v.

Da selskabets første regnskabsår løber fra stiftelsen den 17. oktober 2022 til 31. december 2023, er der ikke aflagt årsregnskab for 2022.

Energi Viborg Gadelys A/S

Energi Viborg Gadelys A/S er et selskab, der ejes af moderselskabet Energi Viborg A/S, og som derved indgår i koncernregnskabet.

Selskabet har til formål at udføre opgaver med drift og vedligeholdelse af gadelys- og trafiksignalanlæg ifølge en driftsaftale indgået med Viborg Kommune. Selskabet har en driftsaftale med Viborg Kommune frem til og med 2028. Aftalen kan gensidigt opsiges til ophør 31. december 2024.

Med baggrund i de stærkt stigende strømpriser har selskabet i året indgået aftale med Viborg Kommune om, at vederlaget i henhold til gadelyskontrakten i perioden 1. juni 2022 til 1. september 2023 reduceres med den beregnede elomkostning, hvorefter den faktiske elomkostning viderefaktureres til Viborg Kommune 1:1.

Herudover varetager selskabet driften af koncernens fibernet, der anvendes til styring, regulering og overvågning af forsyningsanlæg. Endvidere gøres der brug af fibernettet til andre kommunikationsformål, herunder til sammenbinding af koncernens it-netværk.

Selskabet har gennem de senere år været engageret i at udføre et større anlægsarbejde, ELENA (European Local ENergy Assistance), for Viborg Kommune. Her bliver den eksisterende gadebelysning udskiftet med mere energivenlige LED-armaturer. Når projektet bliver afsluttet i 2023, forventes det, at der vil være skiftet ca. 10.000 gadelamper i Viborg Kommune. Herefter igangsættes et projekt, hvor selskabet for Viborg Kommune skal skifte de resterende armaturer (ca. 13.000 SON-lamper) til energibesparende LED armaturer.

Energi Viborg Gadelys A/S

5 års hovedtal (beløb i tusinde kroner)	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsætning	30.801	25.035	28.044	30.946	37.179
Bruttoresultat	2.314	-1.263	2.002	3.872	2.613
Driftsresultat (EBITA)	659	-2.762	398	2.403	1.315
Finansielle poster	-13	-36	-51	-38	-27
Resultat før skat	646	-2.798	346	2.365	1.288
Årets resultat	504	-2.182	270	1.845	1.004
Materielle anlægsaktiver	1.995	2.333	2.565	2.528	2.255
Egenkapital	8.177	7.673	9.855	9.584	7.740
Balancesum	18.359	13.900	15.787	19.354	16.825

Energi Viborg Elteknik A/S



Energi Viborg Elteknik A/S er et selskab, der ejes af moderselskabet Energi Viborg A/S, og som derved indgår i koncernregnskabet.

Selskabet har til formål at udøve erhvervmæssig virksomhed med tilknytning til forsyningsvirksomhed.

Selskabet har i årets løb udført arbejde for søsterselskaber i koncernen. Herunder entreprenør- og elinstallationsarbejde i forbindelse med drift og vedligehold af forsyningsanlæg, gadelys- og trafiksignalanlæg.

Derudover har selskabet udført arbejde for Energi Viborg Gadelys f.eks. i forbindelse med Elenaprojektet. Projektet afsluttes i 2023.

5 års hovedtal (beløb i tusinde kroner)	2022	2021	2020	2019	2018
Nettoomsætning	36.990	37.154	34.382	38.524	45.200
Bruttoresultat	5.485	6.765	5.959	7.273	8.691
Driftsresultat (EBITA)	-681	1.117	172	1.813	3.632
Finansielle poster	-11	-67	-67	-60	-33
Resultat før skat	-692	1.050	105	1.754	3.599
Årets resultat	-516	820	84	1.370	2.811
Materielle anlægsaktiver	3.306	3.635	3.617	4.499	4.260
Egenkapital	20.182	20.698	19.878	19.794	18.424
Balancesum	26.280	26.303	28.927	28.833	29.253

Energi Viborg Vand A/S

Energi Viborg Vand A/S er et vandforsyningsselskab, der ejes af moderselskabet Energi Viborg A/S, og som derved indgår i koncernregnskabet.

Selskabets aktivitet er at drive spildevandsforsyning i henhold til miljøbeskyttelsesloven med tilhørende bekendtgørelse samt at drive vandforsyning i henhold til gældende lovgivning og indvindingstilladelser. Endvidere administrerer og driver selskabet den offentlige del af tømningsordningen i Viborg Kommune, hvor der tømmes ca. 4.000 bundfældningstanke.

Det samlede salg af drikkevand til kunderne i 2022 var på ca. 2,3 mio. m³. Vandforbruget er faldet i forhold til forbruget i 2021.

Spildevandsanlæggene har i 2022 modtaget og rensset 9,8 mio. m³ spildevand og produceret 1.426 tons slam. Slammet udbringes om muligt på landbrugsjord, mens en del er sendt til forbrænding bl.a. pga. forurening med PFAS-stoffer.

Der har på såvel drikkevands- som spildevandsområdet været stor aktivitet i forbindelse med byggemodninger og byfornyelsesprojekter i 2022, på drikkevandsområdet særligt i 1. halvår.

På drikkevandsområdet medfører fjernaflæste vandmålere muligheder for forøget kundeservice, idet et system nu udsender beskeder, såfremt måleren registrer et unormalt kontinuerligt forbrug, ligesom forbruget kan overvåges via hjemmesiden.

På spildevandsområdet er fortsat fokus på indholdet af PFAS i overskudsslammet fra renseanlæggene. Den forurening, der i 2021 blev konstateret i slammet fra Bjerringbro Renseanlæg er nu via kildesporing indkredset. I samarbejde med Viborg Kommune blev den forventede forurener kontaktet, og det renseanlæg, som efterfølgende er installeret hos forureneren, har nedbragt PFAS-forureningen. Hovedparten af det forurenede slam er bortskaffet ved forbrænding i 2022, resten er oplagret til bortskaffelse ved forbrænding i 2023.

På drikkevandsområdet er der foretaget vandanalyser, og der er ikke konstateret PFAS i drikkevandet.

Der er i lighed med 2021 en høj investeringsaktivitet, både på renseanlæggene og i ledningsnettet, ligesom der er etableret nye bassiner.

Energi Viborg Vand A/S

5 års hovedtal (beløb i tusinde kroner)	2022	2021	2020	2019	2018
Omsætning vedr. salg af vand og vandafleding m.v.	192.977	208.102	186.500	211.081	168.391
Omsætning vedr. udskudt skat	0	0	0	0	-283.827
	192.977	208.102	186.500	211.081	-115.435
Driftsresultat (EBITA)	24.077	55.454	31.169	72.592	-273.814
Finansielle poster				-790	-222
Resultat før skat	23.627	54.797	30.565	71.802	-274.036
Årets resultat	28.682	59.095	33.813	81.000	47.166
Materielle anlægsaktiver	3.218.883	3.151.939	2.869.766	2.814.938	2.763.568
Egenkapital	2.812.438	2.780.218	2.720.245	2.686.533	2.605.803
Balancesum	3.341.125	3.296.993	3.001.665	2.961.469	2.902.558

Hovedaktivitet

Energiviborg A/S er et holdingselskab med aktiebesiddelser i datterselskaberne. Selskabets hovedaktivitet er udførelse af administrative opgaver for datterselskaberne.

Koncernens aktivitet består herudover af forsyningsaktiviteter inden for lov om elforsyning og lov om vand- og spildevandsforsyning samt entreprenørvirksomhed.

Energiviborg A/S er andelshaver i Servia A.m.b.A., hvor ejerkredsen derudover udgøres af 17 andre forsyningsvirksomheder i hele Danmark.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.22 - 31.12.22 udviser et resultat på t.DKK 27.101 mod t.DKK 60.382 for tiden 01.01.21 - 31.12.21. Balancen viser en egenkapital på t.DKK 3.144.820.

Det samlede resultat for Energiviborg udgør t.DKK 27.101 medregnet resultaterne af kapitalandele. Datterselskabernes resultater udgør i alt t.DKK 31.266.

Årets resultat er særligt påvirket af ekstraordinære omkostninger vedrørende den i året afsluttede salgsproces, der beskrives nærmere nedenfor.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Årets aktiviteter

Selskabet følger Strategi 2018 - 2022, som blev godkendt af bestyrelsen i 2018.

Strategien indeholder følgende fem hovedmål, som er indarbejdet i de enkelte selskaber i koncernen:

- Vi vil have kunderne i fokus
- Energiviborg skal være en god og attraktiv arbejdsplads
- Vi arbejder ud fra en forretningsorienteret tilgang med fokus på intelligente løsninger
- Vi arbejder for en effektiv og bæredygtig omstilling
- Vi vil samarbejde med eksterne aktører

Eksekveringen af strategien pågår i dagligdagen, og har bl.a. udmøntet sig på følgende områder:

- Implementering af fjernaflæste vandmålere
- Digitalisering af interne arbejdsprocesser
- Anvendelse af online trivselsmåling blandt vores medarbejdere
- Implementering af "God selskabsledelse"
- Andelshaver i Servia A.m.b.A., som yder rådgivnings- og konsulentbistand

En ny strategi for perioden 2023 - 2026 med fokus på bæredygtighed, energiproduktion og energioptimering vil blive implementeret i det kommende år.

Som en væsentlig del af strategiarbejdet inddrages relevante medarbejdere i implementeringen.

I året er der stiftet et nyt datterselskab, Energi Viborg Flex-El A/S. Selskabet tilbyder strømkunderne produkter baseret på spotpriser, hvor prisen varierer time for time.

For Energi Viborgs datterselskaber har året været præget af stor aktivitet. Inden for de enkelte forsyningsområder kan fremhæves følgende forhold:

Elnet Midt A/S har i året igen haft stor aktivitet, særligt med baggrund i den grønne omstilling og den øgede elektrificering. I 2022 er der afsluttet etablering af opsamlingsnet til Kvosted Solar Park, et solcelleanlæg på ca. 80 MW. Endvidere er der arbejdet med en ny tilslutningsaftale med Viborg Varme Produktion, som etablerer et varmepumpeanlæg og forventelig en elpatron til varmeproduktion. Samtidig er der i bevillingsområdet påbegyndt opsætning af flere ladeanlæg til elbiler (powerchargere), hvilket typisk medfører, at der skal etableres nye transformerstationer kun til dette formål.

Energi Viborg Strøm søger at udbygge sin portefølje af privatkunder og indførte i året et nyt produkt baseret på spotpriser, selv om selskabets indkøbsaftale ikke gav mulighed for at indkøbe en tilsvarende mængde strøm til spotpriser. På grund af strømprisernes udvikling i særligt 3. kvartal valgte en del kunder at købe strøm på spotproduktet. Det gav selskabet et markant underskud i 4. kvartal, da selskabet jf. kontrakt indkøbte denne strøm til en høj fastpris, baseret på priserne i 3. kvartal. Selskabet kommer således ud af året med et ikke tilfredsstillende underskud. For året 2023 forventes et mindre overskud i selskabet.

Endvidere er der i 2022, som omtalt i note 19, opstået en tvist med selskabets strømleverandør vedrørende fortolkningen af den indgåede porteføljeaftale omkring køb af strøm. Leverandøren mener sig berettiget til at opkræve et større beløb på grund af afvigelser mellem bestilt og reelt indkøbt mængde strøm.

Selskabet har afvist dette krav med baggrund i den indgåede kontrakt, hvor mængderisikoen er hos leverandøren. Det rejste krav, som er af væsentlig størrelse, vedrører både 2022 og 2023.

Energi Viborg Gadelys er for Viborg Kommune ved at afslutte udskiftningen af kviksløvlamper til LED. Projektet afsluttes i løbet af 1. halvår 2023.

Energi Viborg Elteknik udfører opgaver for datterselskaberne i Energi Viborg-koncernen og har, jf. det store aktivitetsniveau i koncernen, haft et travlt år, men slutter året med et mindre underskud, der væsentligst har baggrund i ekstraordinære udbetalinger af løn til medarbejderne i forbindelse med den i året afsluttede salgsproces.

Vedrørende Energi Viborg Vand, drikkevandsforsyningen, er projektet med udskiftning til moderne

fjernaflæste målere afsluttet. Udover de fordele, det giver i tilrettelæggelsen af drift og sporing af lækager, resulterer det blandt andet i forhøjet kundeservice, hvor kunderne får besked ved unormalt kontinuerligt vandforbrug som fx ved et vandbrud.

For Energi Viborg Vand, spildevandsforsyningen, holdes det høje investeringsniveau i selskabets infrastruktur både vedrørende renseanlæg, pumpestationer, regnvandsbassiner og i ledningsnettet. Resultatet af det store aktivitetsniveau på byggemodninger i hele kommunen ses i de høje tilslutningsbidrag.

Vedrørende de skattemæssige forhold i Energi Viborg Vand A/S er der fortsat ikke modtaget en endelig afgørelse vedrørende fastsættelse af skattemæssige indgangsværdier, men effekten af Højesteretsdommen, forhøjet afskrivningsgrundlag på aktivmassen, er allerede i 2018 indarbejdet i Energi Viborg Vands skatteopgørelser.

Regnskabsåret har i første halvdel af 2022 været en del påvirket af konsekvenserne af restriktioner pga. Covid-19, men alle forsyninger har opretholdt forsyningssikkerheden og et højt aktivitetsniveau.

Salgsproces vedrørende elforsyningen

I juni 2020 besluttede Viborg Byråd, at der skulle igangsættes en proces med henblik på undersøgelse af mulighederne for at overdrage Elnet Midt A/S og Energi Viborg Strøm A/S. Koncernens medarbejdere blev på dette tidspunkt orienteret om beslutningen, men Byrådet besluttede først formelt i foråret 2021, at salgsprocessen skulle iværksættes af Energi Viborg A/S.

Energi Viborg antog rådgivere, som på baggrund af oplysninger fra Energi Viborg udarbejdede et såkaldt Informations Memorandum, som blev sendt til interesserede bydere i fortrolighed. På baggrund heraf skulle byderne udarbejde et indikativt bud, som skulle danne grundlag for en beslutning om, hvorvidt processen skulle fortsætte. Byrådet besluttede på baggrund af de modtagne indikative bud, at processen skulle fortsætte, og der blev ultimo 2021 udarbejdet et datarum med oplysninger om de to selskaber Elnet Midt A/S og Energi Viborg Strøm A/S. Primo 2022 fik byderne adgang til datarummet og kunne stille spørgsmål hertil. Ud fra bydernes undersøgelse, due diligence, udarbejdede byderne de endelige bud, som blev behandlet primo 2022 i bestyrelse, Økonomi- og Erhvervsudvalg og i Viborg Byråd.

Ultimo marts 2022 besluttede Byrådet, at Energi Viborg A/S skulle stoppe salgsprocessen, hvilket er sket.

Processen skabte stor usikkerhed blandt personalet, hvilket har medført enkelte opsigelser, og har endvidere trukket på særligt ledelsesmæssige ressourcer i processen.

Den daglige drift

Den daglige drift inden for vores forskellige forsyningsområder er sket planmæssigt i årets løb, hvilket har betydet en høj grad af forsyningssikkerhed af vores ydelser til vores kunder.

Datterselskaberne

Om de enkelte datterselskabers resultater kan bemærkes følgende:

Elnet Midts resultat på t.DKK 5.472 anses som tilfredsstillende.

Energi Viborg Strøms underskud på t.DKK 2.876 anses som ikke tilfredsstillende.

Energi Viborg Elteknik har realiseret et underskud på t.DKK 516, hvilket anses for ikke tilfredsstillende.

Energi Viborg Vands resultat på t.DKK 28.682 anses for tilfredsstillende. Selskabet anvender det regnskabsmæssige resultat til investeringer til drikke- og spildevandsaktiviteter samt afdrag på lån.

Energi Viborg Gadelys' resultat udgør et overskud på t.DKK 504. Resultatet er tilfredsstillende.

Investeringer

Moderselskabet Energi Viborg har i indeværende år aktiveret t.DKK 123 i grunde og bygninger og t.DKK 832 i andre anlæg.

På koncernniveau er der aktiveret følgende:

	t.DKK
Grunde og bygninger	823
Produktionsanlæg	152.433
Andre anlæg inkl. distributionsanlæg	48.187
Værdi af anlæg under udførelse pr. 31. december 2022	32.163

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlige usikkerheder ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ingen usædvanlige forhold, som har påvirket indregning eller måling.

Forventet udvikling

Energi Viborg A/S budgetterer i 2023 med et resultat før skat ekskl. datterselskabsresultater på - 900 t.kr. Underskuddet svarer til det udbytte, moderselskabet forventes at modtage fra Elnet Midt i 2023. I koncernen forventes et overskud på t.DKK 29.244..

Særlige risici

Der er ingen særlige risici.

Eksternt miljø

Ledelsen vurderer, at virksomhedens aktiviteter ikke har negative påvirkninger på det eksterne miljø.

Udviklingsomkostninger

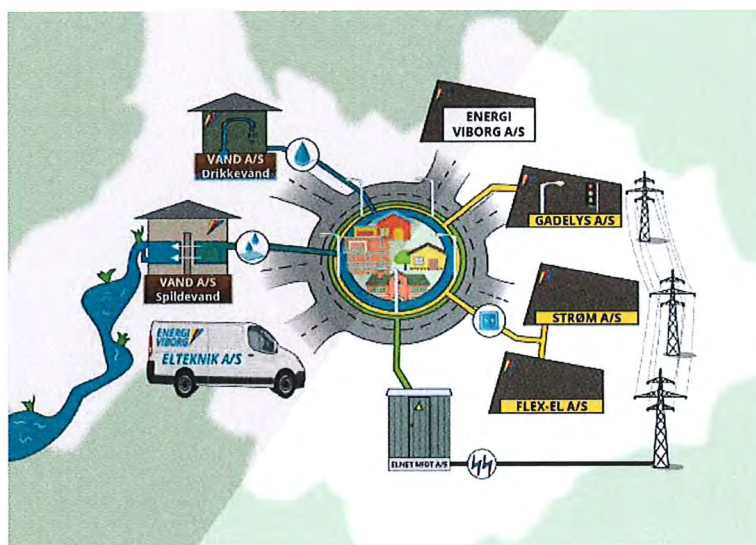
Koncernen har i 2022 ikke afholdt væsentlige udviklingsomkostninger.

Efterfølgende begivenheder

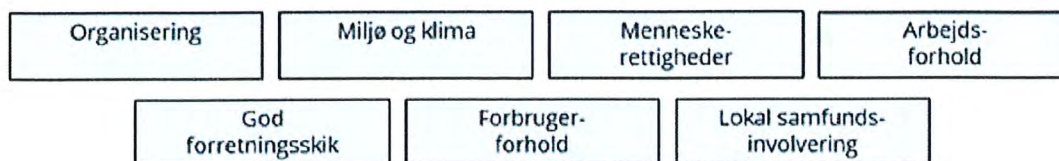
Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Redegørelse for samfundsansvar, jf. årsregnskabslovens § 99a

I Energi Viborg-koncernen er vi bevidste om vores samfundsansvar. Som kommunalt ejet virksomhed føler vi vores samfundsansvar som en naturlig del af vores ledelsesopgave, og vi er bevidste om, at vi som forsyningsvirksomhed i både monopolbelagte og i konkurrenceudsatte forretningsområder forventes at tage vores samfundsansvar på os.



Vi forholder os til vores samfundsansvar opdelt i områder som beskrevet i den danske standard 49001: "Ledelsessystem for samfundsmæssigt ansvar".



Ledelsessystem for samfundsmæssigt ansvar

Bestyrelserne for koncernens selskaber vedtog i 2018 "Strategi 2018-2022" for samtlige koncernens selskaber. Strategipunkterne tager blandt andet afsæt i "Kodeks for god selskabsledelse i kommunale forsyningsselskaber", som er udgivet af Dansk Affaldsforening, Danske Vandværker, Dansk Fjernvarme og Danva i fællesskab. Koncernens "God selskabsledelse" opdateres, så snart der sker opdateringer i "Kodeks for god selskabsledelse i kommunale forsyningsselskaber". Af strategipunkterne fremgår også koncernens fokus på at løfte ansvaret for vores ejer, kunder og medarbejdere både i det globale, nationale og lokale perspektiv.

I efteråret 2022 er arbejdet med en ny strategi gældende fra 2023 påbegyndt. Strategiarbejdet pågår fortsat i foråret 2023 med henblik på en sammenkobling med blandt andet Viborg Kommunes Sammenhængsmodel og ejerstrategien for Energi Viborg-koncernen.

Organisering

Energi Viborg er kommunalt ejet og bestyrelserne sammensat af politisk udpegede medlemmer samt af forbruger- og medarbejderrepræsentanter. Udover de forbruger- og medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer, vælges bestyrelsesmedlemmer af generalforsamlingen efter indstilling fra ejerkredsen. Det er et ønske, at de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer fordeles med 60/40 i forhold til køn.

I 2022 er bestyrelsen suppleret med et generalforsamlingsvalgt medlem, som ikke er medlem af byrådet.

Alle selskaber opererer efter ejerstrategien og en af bestyrelsen vedtaget strategi. Direktionen har til opgave at efterleve såvel ejerstrategi som strategier, visioner og missioner, der er opstillet for hvert selskab af selskabets egen bestyrelse.

Miljø og klima

Flere af koncernens selskaber er beskæftiget med levering af produkter og tjenesteydelser, hvor hensynet til miljø og klima er i fokus. Lovgivning sætter rammer for indholdet af stoffer i det udledte spildevand, og der er grænseværdier for stofindhold i det leverede drikkevand. Derudover arbejder vi tæt sammen med myndigheder om at etablere lokale løsninger, der både tilgodeser selskaberne og hensynet til de omkringliggende samfund.

"Strategi 2018-2022" indeholder flere mål, der relaterer sig til miljø og klima. Mål i strategierne handler om energioptimering, klimarobuste løsninger, minimering af klimapåvirkninger m.fl.

Alle forsyningsselskaber i koncernen arbejder løbende med at energioptimere produktionsenheder. Elektronisk styring og overvågning af produktionsapparatet bliver til stadighed udskiftet og optimeret med henblik på dels at opretholde en sikker og stabil forsyning, dels for at reducere energiforbruget i produktionen.

I 2022 har Energi Viborg Vand, spildevandsforsyningen gennemført flere separeringsopgaver, hvor regn- og spildevand adskilles. Herved opnås flere fordele, hvor det dels er energibesparende ikke at pumpe regnvandet ud til renseanlæggene, dels ved at flere overløb kan undgås, når regnvandet ikke blandes med spildevandet, og der dermed er et mindre pres på spildevandsanlæggene ved større regnskyl.

Drikkevandsforsyningen har afsluttet udskiftningen til fjernaflæste vandmålere. Gennem en hyppig indsamling af vandforbrug kan drikkevandsforsyningen optimere driften og har fået et optimeret værktøj til lækagesøgning, så vandtab kan minimeres. Data stilles til rådighed for forbrugerne, som derved kan reagere hurtigt ved et øget forbrug og potentielt forhindre vandskader ved brud på ledninger indenfor eget ansvarsområde.

Elnet Midt arbejder med at tilslutte nye elproducerende enheder i form af solcelle- og varmepumpeanlæg, men også med at klargøre og forstærke elnettet til nye strømforbrugende enheder. Det gælder for eksempel opsætning af ladestandere og powercharge-stationer.

Energi Viborg Gadelys udfører for Viborg Kommune udskiftning af gadebelysning. Den tidligere belysning udskiftes med mere økonomi- og klimavenlig LED-belysning. Projektet har pågået over flere år og fortsætter i 2023 i et nyt projekt.

Menneskerettigheder og korruption

Af vores kontrakter følger, at vi stiller krav til samarbejdspartnere om, at overholdelse af menneskerettigheder er et ufravigeligt krav for at opretholde en forretningsmæssig relation til Energi Viborg. Vi har sikret os, at vi kan opsiges samarbejdsaftaler, hvis menneskerettigheder ikke overholdes.

I forhold til risikoen for korruption har vi indrettet vores administration sådan, at ingen medarbejder alene kan overføre selskabets midler til andre. Der skal som minimum to godkendere til at gennemføre betalinger, og ingen betaling over 50.000 kr. kan gennemføres uden en chefs godkendelse af den underliggende faktura.

Vi modtager ikke gaver, der repræsenterer mere end erkendtlighedsværdier, og gaver modtages kun, når de gives til selskaberne. Ingen medarbejder eller leder må modtage personlige gaver fra selskabernes samarbejdspartnere.

Der er i 2022 ikke konstateret brud på de indgåede aftaler, der gælder respekten for menneskerettigheder, ligesom vi ikke er bekendt med, at der har fundet nogen form for korruption sted, der har involveret Energi Viborg-koncernen.

Arbejdsforhold

For at vedblive at være en attraktiv arbejdsplads er det vigtigt, at medarbejderne i Energi Viborg trives og motiveres i deres arbejde. Vi vægter, at vores medarbejdere udvikler sig i deres job og i den efteruddannelse, de tilbydes i deres ansættelse i koncernen.

Trivslen blandt medarbejderne måles løbende for, at der rettidigt kan sættes ind med forebyggende tiltag, såfremt en medarbejder viser tegn på mistrivsel. Energi Viborg har i 2022 efter et forudgående analysearbejde, der involverede både medarbejdere og ledere, planlagt et nyt forløb af trivselsundersøgelser i de kommende år, hvor der både arbejdes med kvalitative og kvantitative målinger. Organisationen TekSam har ultimo året gennemført en omfattende trivselsundersøgelse, hvis resultater bruges til at kvalificere grundlaget for kvartalsvise afdelingsopdelte trivselsundersøgelser. Spørgsmålene i de kvartalsvise undersøgelser udarbejdes i et samarbejde mellem ledere, tillidsrepræsentanter, arbejdsmiljørepræsentanter og en tilknyttet erhvervspsykolog for at lave spørgsmålene så relevante som muligt for derigennem at få drøftet både de forhold, som medarbejderne er tilfredse med og de, som kan forbedres i et samarbejde.

Med fokus på medarbejderne er der i de af koncernens selskaber, hvor der er ansatte, opstillet strategiske mål, der skal bidrage til, at Energi Viborg er en god og attraktiv arbejdsplads.

Det mulige frasal af koncernens elaktiviteter har givet nogle personalemæssige udfordringer, som også i 2022 har præget organisationen. Enkelte medarbejdere valgte at søge andre udfordringer, og det efterlod vakante stillinger i en periode, hvor koncernens fremtid var uafklaret. De ledige stillinger er i 2022 blevet genbesat, og der er nu kun få ledige stillinger, som skal besættes, inden organisationen er tilbage på fuld bemanning. Salgsprocessen gav endvidere udfordringer, som skal løses med blandt andet de nye tiltag omkring trivsel hos personalet.

Der er som i 2021 udbetalt et mindre beløb til alle de medarbejdere, som var nærmest berørte af salgsprocessen. Dette for at påskønne medarbejdernes indsats i en usikker situation.

Corona har i den første del af året været et tema, som på flere måder har præget arbejdet med at sikre et sundt og trygt arbejdsmiljø. Der har været restriktioner med det formål at passe på medarbejdernes sundhed. Ud over de værnemidler, der i forvejen indgår i det daglige driftsarbejde på flere af koncernens lokationer, har medarbejderne været inddelt i mindre hold af 2 medarbejdere, der arbejdede sammen og holdt afstand til øvrige kolleger. For det administrative personale har der været indført begrænsninger i antal medarbejdere pr. kontor og i mødelokaler, og der har været indført krav om afspritning og brug af mundbind i indendørs lokationer. Administrativt personale har i flere omgange været hjemsendt for at udføre hjemmearbejde i det omfang, det har været muligt.

En sidegevinst ved den store fokus på hensyn til kollegaer ved sygdom har medført, at det nu ikke længere accepteres, at medarbejderne møder på arbejde med sygdomssymptomer, hvilket før Coronaen kunne ses.

En yderligere udløber af situationen har været opmærksomhed på mulighederne for hjemmearbejde. Koncernen har nu indført retningslinjer, der giver mulighed for struktureret hjemmearbejde i op til 2 dage om ugen, i det omfang at det er foreneligt med arbejdets indhold. Der er her stort fokus på ordentlige arbejdsvilkår. Medarbejderne får udleveret det IT-udstyr, som skal anvendes og kan via en bruttolønsordning tilkøbe kontorinventar.

God forretningsskik

Under god forretningsskik hører det, at Energi Viborg-koncernen følger anbefalingerne i "Kodeks for god selskabsledelse i kommunale forsyningsselskaber" udgivet af Dansk Affaldsforening, Danske Vandværker, Dansk Fjernvarme og Danva i fællesskab. I kodekset er god selskabsledelse beskrevet for bestyrelse og direktionen samt samspillet mellem disse. Desuden er principper for samarbejdet med ejer og med koncernens revisor beskrevet.

Koncernens øverste ledelse holder minimum 2 årlige orienteringsmøder med virksomhedsejeren Viborg Kommune. På møderne drøftes selskabernes aktuelle forhold, forhold vedrørende kommunens ønsker til udvikling mv. Møderne er med til at sikre en sammenhæng mellem den strategiske ledelse af koncernen og kommunens visioner for Energi Viborg.

Selskaberne gennemfører hvert år et stort investeringsprogram, hvor mere end 150 mio. kr. investeres i nye produktions- og distributionsanlæg. Kontrakter indgås efter konkurrenceudsættelse, hvor entreprenører afgiver tilbud for at udføre opgaverne. Konkurrenceudsættelsen medvirker til, at selskabet køber ind til markedspriser, og at ingen tildes væsentlige opgaver uden en forudgående licitation eller udbud.

Forbrugerforhold (dataetik, jf. årsregnskabslovens § 99 d, stk. 1)

Energi Viborg har på flere brancheområder monopol på den leverede ydelse. Det gælder for vores drikke- og spildevandsforsyning samt eldistribution. Det stiller høje krav til vores måde at håndtere kunder på. I de øvrige selskaber, hvor vi leverer interne administrations- og driftsydelser samt agerer på et frit konkurrencemarked, er kunder lige så naturligt et strategisk fokusområde, som vi har højt prioriteret. Uanset om kunden er hos os i form af vores monopol eller i en fri konkurrence, vægter vi den direkte dialog. Vi ønsker at være et tilgængeligt selskab, der lytter og finder gode løsninger.

I relation til vores kunder og medarbejdere har vi en forpligtelse til at passe på de registreringer, vi er nødt til at føre for at kunne administrere kontraktlige forpligtelser. Vores administrative procedurer er indrettet sådan, at vi i overensstemmelse med GDPR-reglerne ikke gemmer unødvendige oplysninger, og at vi destruerer oplysninger, vi ikke længere har behov for at gemme.

Der er i "Strategi 2018-2022" opstillet mål for håndtering af kunder for alle selskaber.

GDPR i øvrigt

Undervisningen i GDPR-lovgivningens påvirkning er blevet sat i system ved primo 2022 at indgå aftale med en udbyder af undervisningsmateriale til alle medarbejdere.

Vi følger løbende op på resultaterne af projektet, således at vi er compliant med lovgivningen.

Lokal samfundsinvolvering

Energi Viborg tager del i ansvaret for det omkringliggende samfund. Vi indgår i tætte samarbejder med kommune, virksomheder og borgere i lokalsamfundet, når vi løser vores opgaver indenfor

forsyningsgrenene. Og så er Energi Viborg et naturligt medlem af Business Viborg og partner i FN17 Business, hvor vi i netværk mødes med andre virksomheder.

Viborg Kommune rummer flere uddannelsesinstitutioner, som Energi Viborg samarbejder med. Vi ansætter elever/lærlinge i administrationsselskabet og i Energi Viborg Elteknik, ligesom vi i flere af koncernens selskaber stiller os til rådighed for kortere praktikophold. Det gør vi som vores bidrag til at imødekomme behovet for praktik- og lærepladser, men også som et led i at få nye input til vores forretningsprocesser.

Energi Viborg markedsfører sine ydelser via Viborg FF og af Viborg HK. Herudover yder vi støtte til mindre foreninger og lokale fritidsaktiviteter. Vores mål er at være med til at skabe rammerne for, at vores kunder og borgere i Viborg Kommune kan leve og bo i en attraktiv kommune med et varieret udbud af fritidstilbud.

Kønssammensætningspolitik

Med henvisning til oplysningskravene i Årsregnskabslovens § 99 b kan det oplyses, at Energi Viborg-koncernen har udarbejdet en kønssammensætningspolitik, i hvilken det fremgår, at målet for fordelingen mellem mænd og kvinder i de øverste ledelseslag er således:

Bestyrelsen	60/40
Chefniveau	70/30

Ledelsen i Energi Viborg A/S består ultimo 2022 af 3 mænd og 1 kvinde.

I bestyrelsen er der 4 mandlige, politisk udpegede bestyrelsesmedlemmer og ét kvindeligt bestyrelsesmedlem, der er politisk udpeget. I årets løb er bestyrelsen udvidet med yderligere ét generalforsamlingsvalgt medlem, der er en kvinde. De politisk udpegede bestyrelsesmedlemmer udpeges i forbindelse med konstitueringen efter valg til byrådet, og selskabet har ingen indflydelse på sammensætningen af de politisk valgte bestyrelsesmedlemmer.

Blandt medarbejderrepræsentanterne i Energi Viborg A/S er der valgt to mænd og én kvinde.

Fremtiden

Energi Viborg står overfor en række nye udfordringer i fremtiden, her kan bl.a. nævnes:

- For Energi Viborg-koncernen som helhed, udarbejdelse af en opdateret ejerstrategi med et øget fokus på grøn omstilling og bæredygtighed.
- For Elnet Midt A/S, stor fokus på den igangværende elektrificering og yderligere fremtidssikring af elnettet.
- For Energi Viborg Vand skal den godkendte plan med en reduktion af det samlede antal renseanlæg fra 22 til 6 anlæg gennemføres. I planen indgår endvidere udbygning af et eksisterende renseanlæg.

Aktionærforhold

Selskabet ejes 100 % af Viborg Kommune, Prinsens Allé 5, 8800 Viborg.

Resultatopgørelse

Note	Koncern		Modervirksomhed		
	2022 t.DKK	2021 t.DKK	2022 t.DKK	2021 t.DKK	
1	Nettoomsætning	418.868	325.750	34.555	32.957
	Produktionsomkostninger	-316.865	-226.637	-391	0
	Distributionsomkostninger	-4.799	-2.964	-2.771	-1.998
	Administrationsomkostninger	-73.632	-37.822	-35.039	-34.359
	Andre driftsindtægter	184	66	17	0
	Resultat af primær drift	23.756	58.393	-3.629	-3.400
4	Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder	0	0	31.266	63.811
	Andre finansielle indtægter	1.367	1.282	1.209	1.078
	Andre finansielle omkostninger	-1.378	-2.060	-759	-890
	Resultat før skat	23.745	57.615	28.087	60.599
5	Skat af årets resultat	3.356	2.767	-986	-217
	Resultat af fortsættende aktiviteter	27.101	60.382	27.101	60.382
6	Resultat af ophørende aktiviteter	0	0	0	0
	Årets resultat	27.101	60.382	27.101	60.382
7	Forslag til resultatdisponering				

Note	AKTIVER	Koncern		Modervirksomhed	
		31.12.22 t.DKK	31.12.21 t.DKK	31.12.22 t.DKK	31.12.21 t.DKK
	Grunde og bygninger	106.821	107.328	33.870	34.698
	Indretning af lejede lokaler	6.464	6.830	0	0
	Produktionsanlæg og maskiner	3.153.031	3.052.417	0	0
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	45.819	47.956	3.967	5.891
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	33.568	48.996	1.406	693
8	Materielle anlægsaktiver i alt	3.345.703	3.263.527	39.243	41.282
9	Kapitalandele i tilknyttede virksomheder	0	0	3.106.038	3.067.134
9	Andre værdipapirer og kapitalandele	170	170	0	0
10	Deposita	38	38	38	38
10	Andre tilgodehavender	1.092	1.561	0	0
	Finansielle anlægsaktiver i alt	1.300	1.769	3.106.076	3.067.172
	Anlægsaktiver i alt	3.347.003	3.265.296	3.145.319	3.108.454
	Råvarer og hjælpematerialer	8.833	6.571	0	0
	Varebeholdninger i alt	8.833	6.571	0	0
11	Igangværende arbejder for fremmed regning	1.971	2.959	0	0
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	31.657	29.489	5.122	10.822
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	0	5.132	1.738
	Tilgodehavende selskabsskat	36.462	39.765	0	0
	Andre tilgodehavender	41.894	2.022	344	92
12	Periodeafgrænsningsposter	7.463	4.161	1.543	1.395
	Takstmæssig underdækning	17.237	4.900	0	0
	Tilgodehavender i alt	136.684	83.296	12.141	14.047
	Likvide beholdninger	104.448	188.881	54.584	105.688
	Omsætningsaktiver i alt	249.965	278.748	66.725	119.735
	Aktiver i alt	3.596.968	3.544.044	3.212.044	3.228.189

Note	PASSIVER	Koncern		Modervirksomhed	
		31.12.22 t.DKK	31.12.21 t.DKK	31.12.22 t.DKK	31.12.21 t.DKK
13	Selskabskapital	15.000	15.000	15.000	15.000
	Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	0	0	2.985.753	2.951.849
	Reserve for sikringstransaktioner	2.994	-5.082	-251	-4.789
	Øvrige lovpligtige reserver	2.796.367	2.767.685	0	0
	Overført resultat	330.459	331.743	144.318	147.286
	Egenkapital i alt	3.144.820	3.109.346	3.144.820	3.109.346
14	Hensættelser til pensioner og lignende forpligtelser	2.957	4.488	2.957	4.488
15	Hensættelser til udskudt skat	6.006	9.362	1.780	2.213
	Hensatte forpligtelser i alt	8.963	13.850	4.737	6.701
16	Gæld til kreditinstitutter	43.058	44.822	14.025	14.900
16	Takstmæssig overdækning	0	10.350	0	0
16	Periodeafgrænsningsposter	318.769	271.200	0	0
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	361.827	326.372	14.025	14.900
16	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	18.921	18.263	874	870
	Gæld til øvrige kreditinstitutter	0	0	5.547	0
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	2.937	0	0	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	41.080	32.267	1.848	2.217
	Gæld til tilknyttede virksomheder	0	0	34.524	73.356
	Takstmæssig overdækning	324	4.567	0	0
	Selskabsskat	0	0	1.650	132
	Anden gæld	18.049	39.279	4.019	20.667
	Periodeafgrænsningsposter	47	100	0	0
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	81.358	94.476	48.462	97.242
	Gældsforpligtelser i alt	443.185	420.848	62.487	112.142
	Passiver i alt	3.596.968	3.544.044	3.212.044	3.228.189
17	Oplysninger om dagsværdi				
18	Afledte finansielle instrumenter				
19	Eventualforpligtelser				
20	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser				
21	Nærtstående parter				

Egenkapitalopgørelse

Beløb i t.DKK	Selskabs- kapital	Reserve for nettoop- skrivning efter indre værdi- metode	Reserve for sikrings- trans- aktioner	Øvrige lovpligtige reserve	Overført resultat	Egenkapital i alt
Koncern:						
Egenkapitalopgørelse for 01.01.22 - 31.12.22						
Saldo pr. 01.01.22	15.000	0	-5.082	2.767.685	331.743	3.109.346
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter	0	0	8.373	0	0	8.373
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	0	0	28.682	-28.682	0
Overførsler til/fra andre reserver	0	0	-297	0	297	0
Forslag til resultatdisponering	0	0	0	0	27.101	27.101
Saldo pr. 31.12.22	15.000	0	2.994	2.796.367	330.459	3.144.820

Modervirksomhed:

Egenkapitalopgørelse for 01.01.22 - 31.12.22

Saldo pr. 01.01.22	15.000	2.951.849	-4.789	0	147.286	3.109.346
Udloddet udbytte fra tilknyttede virksomheder	0	-900	0	0	0	-900
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter	0	0	4.835	0	0	4.835
Øvrige egenkapitalbevægelser	0	4.438	0	0	0	4.438
Overførsler til/fra andre reserver	0	0	-297	0	297	0
Forslag til resultatdisponering	0	30.366	0	0	-3.265	27.101
Saldo pr. 31.12.22	15.000	2.985.753	-251	0	144.318	3.144.820

Koncernens pengestrømsopgørelse

Note	Koncern	
	2022 t.DKK	2021 t.DKK
Årets resultat	27.101	60.382
22 Reguleringer	98.719	96.739
Forskydning i driftskapital		
Varebeholdninger	-2.262	237
Tilgodehavender	-43.886	22.654
Leverandører af varer og tjenesteydelser	8.815	-38.271
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	-12.419	-27.641
Andre hensatte forpligtelser	-1.531	-94
Pengestrømme fra driften før finansielle poster	74.537	114.006
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	1.367	1.282
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-1.378	-2.060
Betalt selskabsskat	3.303	0
Pengestrømme fra driften	77.829	113.228
Køb af materielle anlægsaktiver	-193.013	-165.470
Salg af materielle anlægsaktiver	965	141
Salg af værdipapirer og kapitalandele	0	5.450
Pengestrømme fra investeringer	-192.048	-159.879
Forøgelse af gæld til kreditinstitutter	0	17.100
Nedbringelse gæld til kreditinstitutter	-1.791	-1.961
Optagelse af langfristede gældsforpligtelser i øvrigt	31.797	31.999
Afdrag på langfristede gældsforpligtelser i øvrigt	-220	-172
Pengestrømme fra finansiering	29.786	46.966
Årets samlede pengestrømme	-84.433	315
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	188.881	188.566
Likvide beholdninger ved årets slutning	104.448	188.881
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	104.448	188.881
I alt	104.448	188.881

	Koncern		Modervirksomhed	
	2022 t.DKK	2021 t.DKK	2022 t.DKK	2021 t.DKK

1. Nettoomsætning

Nettoomsætningen fordeler sig således på aktiviteter:

Salg af drikkevand	26.298	28.333	0	0
Vandafledning	146.050	171.200	0	0
Salg og transport af el	180.587	73.226	0	0
Regnskabsmæssig underdækning	26.930	13.869	0	0
Anden omsætning	39.004	39.122	34.555	32.957
I alt	418.869	325.750	34.555	32.957

	Koncern		Modervirksomhed	
	2022 t.DKK	2021 t.DKK	2022 t.DKK	2021 t.DKK

2. Medarbejderforhold

Lønninger	51.929	50.366	14.283	13.767
Pensioner	2.385	2.349	939	896
Andre omkostninger til social sikring	520	602	221	226
Personaleomkostninger overført til aktiver	-11.661	-12.226	0	0
I alt	43.173	41.091	15.443	14.889

De samlede personaleomkostninger er fordelt således:

Produktionsomkostninger	25.196	23.625	0	0
Administrationsomkostninger	17.977	17.466	15.443	14.890
I alt	43.173	41.091	15.443	14.890

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	91	96	26	27
--	----	----	----	----

Vederlag til ledelsen:

Vederlag til direktion	1.437	1.362	1.437	1.362
Vederlag til bestyrelse	699	703	699	703
Vederlag til direktion og bestyrelse	2.136	2.065	2.136	2.065

3. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor

Lovpligtig revision af årsregnskabet	327	272	50	25
Andre erklæringsopgaver med sikkerhed	43	14	0	0
Skatterådgivning	5	1	5	1
Andre ydelser	144	136	89	136
I alt	519	423	144	162

	Koncern		Modervirksomhed	
	2022	2021	2022	2021
	t.DKK	t.DKK	t.DKK	t.DKK

4. Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Resultatandele fra tilknyttede virksomheder	0	0	31.266	63.811
---	---	---	--------	--------

5. Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	0	-3.068	1.419	132
Årets regulering af udskudt skat	-3.356	301	-433	85
I alt	-3.356	-2.767	986	217

6. Resultat af ophørende aktiviteter

Frasalg af aktivitet

Nettoomsætning	0	122.255	0	0
Produktionsomkostninger	0	-118.723	0	0
Andre finansielle omkostninger	0	-464	0	0
Skat af årets resultat	0	-3.068	0	0
I alt	0	0	0	0

7. Forslag til resultatdisponering

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode	0	0	30.366	63.811
Overført resultat	27.101	60.382	-3.265	-3.429
I alt	27.101	60.382	27.101	60.382

8. Materielle anlægsaktiver

Beløb i t.DKK	Grunde og bygninger	Indretning af lejede lokaler	Produktions- anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse
Koncern:					
Kostpris pr. 01.01.22	127.600	8.470	3.958.636	107.690	48.996
Tilgang i året	823	0	201.496	6.122	190.944
Afgang i året	0	0	-16.214	-2.571	-206.372
Kostpris pr. 31.12.22	128.423	8.470	4.143.918	111.241	33.568
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-20.272	-1.640	-906.219	-59.734	0
Afskrivninger i året	-1.330	-366	-90.497	-7.403	0
Tilbageførsel af nedskrivninger fra tidligere år	0	0	5.829	908	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	0	807	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-21.602	-2.006	-990.887	-65.422	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	106.821	6.464	3.153.031	45.819	33.568
Modervirksomhed:					
Kostpris pr. 01.01.22	54.023	186	0	36.396	693
Tilgang i året	123	0	0	832	713
Afgang i året	0	0	0	-303	0
Kostpris pr. 31.12.22	54.146	186	0	36.925	1.406
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-19.325	-186	0	-30.505	0
Afskrivninger i året	-951	0	0	-2.549	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	0	96	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-20.276	-186	0	-32.958	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	33.870	0	0	3.967	1.406

9. Værdipapirer og kapitalandele

Beløb i t.DKK	Kapitalandele i Andre værdipapir-tilknyttede virksomheder	rer og kapitalandele
Koncern:		
Kostpris pr. 01.01.22	0	170
Kostpris pr. 31.12.22	0	170
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	0	170
Modervirksomhed:		
Kostpris pr. 01.01.22	115.284	0
Tilgang i året	5.000	0
Kostpris pr. 31.12.22	120.284	0
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	2.951.850	0
Årets resultat fra kapitalandele	31.266	0
Udbytte relateret til kapitalandele	-900	0
Øvrige egenkapitalreguleringer fra kapitalandele	3.538	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	2.985.754	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	3.106.038	0
Navn og hjemsted:		
		Ejerandel
Dattervirksomheder:		
Elnet Midt A/S, Viborg		100%
Energi Viborg Strøm A/S, Viborg		100%
Energi Viborg Flex-El A/S, Viborg		100%
Energi Viborg Elteknik A/S, Viborg		100%
Energi Viborg Vand A/S, Viborg		100%
Energi Viborg Gadelys A/S, Viborg		100%

10. Finansielle anlægsaktiver i øvrigt

Beløb i t.DKK	Deposita	Andre tilgodehaver
Koncern:		
Kostpris pr. 01.01.22	38	1.561
Afgang i året	0	-469
Kostpris pr. 31.12.22	38	1.092
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	38	1.092
Modervirksomhed:		
Kostpris pr. 01.01.22	38	0
Kostpris pr. 31.12.22	38	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	38	0

	Koncern		Modervirksomhed	
	31.12.22 t.DKK	31.12.21 t.DKK	31.12.22 t.DKK	31.12.21 t.DKK

11. Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning	20.980	17.535	0	0
Acontofaktureringer	-19.009	-14.576	0	0
Igangværende arbejder for fremmed regning i alt	1.971	2.959	0	0

12. Periodeafgrænsningsposter

Andre periodeafgrænsningsposter	7.463	4.161	1.543	1.395
---------------------------------	-------	-------	-------	-------

Periodeafgrænsningsposter består af forudbetalte forsikringer, abonnementer og lignende.

13. Selskabskapital

Selskabskapitalen består af:

	Antal	Pålydende værdi i alt t.DKK
Kapitalandele	15.000	15.000

14. Hensættelser til pensioner og lignende forpligtelser

Hensættelsen til pensionsforpligtelser omfatter tjenestemandspensioner.

Øvrige pensionsordninger er bidragsbaserede, hvor pensionsforpligtelsen indbetales løbende i takt med medarbejdernes optjening af retten til pensionsydelse. Pensionsforpligtelsen påhviler det enkelte pensionsselskab, og selskabet har ingen forpligtelser over for medarbejderne, når de forlader selskabet.

	Koncern		Modervirksomhed	
	31.12.22 t.DKK	31.12.21 t.DKK	31.12.22 t.DKK	31.12.21 t.DKK

15. Udskudt skat

Udskudt skat pr. 01.01.22	9.362	9.061	2.213	2.128
Udskudt skat indregnet i resultatopgørelsen	-3.356	301	-433	85
Udskudt skat pr. 31.12.22	6.006	9.362	1.780	2.213

Udskudt skat fordeler sig således:

Materielle anlægsaktiver	20.213	23.224	2.431	3.201
Tilgodehavender	-231	0	0	0
Hensatte forpligtelser	-651	-987	-651	-987
Gældsforpligtelser	-13.325	-12.875	0	0
I alt	6.006	9.362	1.780	2.214

Skatteaktiv på DKK 340 mio. vedrørende Energi Viborg Vand A/S indregnes ikke, efter at Højesteret i november 2018 har afsagt dom i prøvesagerne om skattemæssige indgangsværdier. De skattemæssige indgangsværdier er forhøjet i overensstemmelse med dommen.

16. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i t.DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.22	Gæld i alt 31.12.21
Koncern:				
Gæld til kreditinstitutter	1.834	34.253	44.892	46.683
Takstmæssig overdækning	0	0	0	10.350
Periodeafgrænsningsposter	17.087	220.328	335.856	287.602
I alt	18.921	254.581	380.748	344.635

Modervirksomhed:

Gæld til kreditinstitutter	874	10.531	14.899	15.770
I alt	874	10.531	14.899	15.770

Periodeafgrænsningsposter består af modtagne tilslutningsbidrag.

17. Oplysninger om dagsværdi

Beløb i t.DKK	Afledte finansielle instrumenter
Koncern:	
Dagsværdi pr. 31.12.22	2.994
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i egenkapitalen	8.373
Modervirksomhed:	
Dagsværdi pr. 31.12.22	-251
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i egenkapitalen	4.835

Renteswaps værdiansættes efter almindeligt anerkendte værdiansættelsesteknikker baseret på relevante observerbare swap-kurver og valutakurser og indregnes på baggrund af eksterne opgørelser fra selskabets pengeinstitutter.

18. Afledte finansielle instrumenter

Koncern:

Koncernen har indgået renteswaps til sikring af de fremtidige rentebetalinger på variabelt forrentede lån. Renteswaps er indregnet til dagsværdi, som på balancedagen udgør t.DKK 2.994. Der er i regnskabsåret indregnet en urealiseret gevinst før skat på t.DKK 8.379, som er indregnet direkte på egenkapitalen. Renteswaps er indgået med dansk pengeinstitut som modpart.

Modervirksomhed:

Selskabet har indgået en renteswap til sikring af de fremtidige rentebetalinger på et variabelt forrentet lån. Renteswappen er indregnet til dagsværdi, som på balancedagen udgør t.DKK -251. Der er i regnskabsåret indregnet en urealiseret gevinst før skat på t.DKK 4.835, som er indregnet direkte på egenkapitalen. Renteswappen er indgået med et dansk pengeinstitut som modpart.

19. Eventualforpligtelser

Koncern:

Andre eventualforpligtelser

Koncernen har en tvist med en strømlieferandør vedrørende fortolkningen af den indgåede porteføljeaftale omkring køb af strøm. Leverandøren mener sig berettiget til at opkræve et større beløb på grund af afvigelser mellem bestilt og reelt indkøbte mængde strøm. Selskabet har afvist dette krav med baggrund i den indgåede kontrakt, hvor mængderisikoen er hos leverandøren.

Det rejste krav, som er af væsentlig størrelse, vedrører 2022 og 2023.

Modervirksomhed:

Andre eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med øvrige selskaber i koncernen og hæfter solidarisk og ubegrænset for selskabsskatter og eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. Hæftelsen omfatter derudover eventuelle senere korrektioner til den opgjorte skatteforpligtelse som konsekvens af ændringer til sambeskatningsindkomsten m.v.

20. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Koncern:

Koncernen har til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter på i alt t.DKK 13.687 givet pant i grunde og bygninger.

Modervirksomhed:

Selskabet har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

21. Nærtstående parter

Der oplyses ikke om transaktioner med nærtstående parter, da alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Vederlag til ledelsen fremgår af note 2. Medarbejderforhold.

	Koncern	
	2022	2021
	t.DKK	t.DKK

22. Reguleringer til pengestrømsopgørelse

Andre driftsindtægter	-117	0
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	110.210	105.925
Finansielle indtægter	-1.367	-1.282
Finansielle omkostninger	1.378	2.060
Skat af årets resultat	-3.356	-2.767
Øvrige reguleringer	-8.029	-7.197
I alt	98.719	96.739

23. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for store koncerner og virksomheder i regnskabsklasse C.

Regnskabspraksis for modervirksomheden og koncernen er ændret og der henvises til afsnittet "Ændring i anvendt regnskabspraksis".

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Selskabet har ændret regnskabspraksis på følgende områder:

Præsentation af investeringsbidrag

Koncernen har ændret regnskabspraksis, således at investeringsbidrag nu præsenteres særskilt i balancen under periodeafgrænsningsposter. Ændringen har ikke haft resultateffekt, men som følge af ændringen er omsætningen steget med t.DKK 16.402 (2021: t.DKK 18.405), mens afskrivningerne også er forøget tilsvarende. Selskabets balance er som følge af ændringen forøget med t.DKK 302.997 (2021: t.DKK 287.602).

Bortset fra ovennævnte områder er den anvendte regnskabspraksis uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

KONCERNREGNSKAB

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden og dens dattervirksomheder, hvori modervirksomheden direkte eller indirekte besidder mere end 50% af stemmerettighederne, eller gennem aftaler har kontrol.

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

De regnskaber, der anvendes til brug for konsolideringen, aflægges i overensstemmelse med koncernens regnskabspraksis.

Koncernregnskabet er udarbejdet som et sammendrag af regnskaber for modervirksomheden og dattervirksomhederne ved sammenlægning af regnskabsposter af ensartet karakter. Ved konsolideringen er der foretaget eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, besiddelser af kapitalandele, interne mellemværender og udbytter samt gevinster og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder i det omfang, de underliggende aktiver og forpligtelser ikke er realiserede.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

AFLEDTE FINANSIELLE INSTRUMENTER

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning til kostpris. Efterfølgende måles de til dagsværdi og indregnes i andre tilgodehavender henholdsvis anden gæld.

Dagsværdiregulering af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring), indregnes i egenkapitalen under reserve for sikringstransaktioner. Medfører den sikrede transaktion indregning af et aktiv eller en forpligtelse, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, i kostprisen for aktivet eller forpligtelsen. Medfører den sikrede transaktion indregning af en indtægt eller en omkostning, indregnes den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet, som tidligere er indregnet i egenkapitalen, sammen med den sikrede indtægt eller omkostning.

Hvis den sikrede transaktion ikke længere forventes at finde sted, ophører behandlingen som pengestrømssikring, og den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet overføres til resultatopgørelsen under andre finansielle poster. Hvis den sikrede transaktion fortsat forventes at finde sted, men betingelserne for pengestrømssikring ikke længere er opfyldt, ophører behandlingen som sikring, og den akkumulerede dagsværdiregulering af sikringsinstrumentet forbliver under egenkapitalen, ind-

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

til transaktionen finder sted.

Dagsværdiregulering af afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som regnskabsmæssig sikring, indregnes løbende i resultatopgørelsen under andre finansielle poster.

RESULTATOPGØRELSE**Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Årets udvikling i den takstmæssige over- eller underdækning indregnes i nettoomsætningen. Saldo for den takstmæssige over- eller underdækning optages som særskilt post i balancen.

Produktionsomkostninger

I produktionsomkostninger indregnes omkostninger, der direkte eller indirekte afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af varer solgt i året samt gennemførte salgskampagner m.v. Herunder indregnes reklame- og udstillingsomkostninger, tab på debitorer m.v.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger m.v. samt af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi t.DKK
Bygninger	10-30	0
Indretning af lejede lokaler	5-25	0
Produktionsanlæg og maskiner	10-75	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder

For dattervirksomheder, der i modervirksomheden måles efter indre værdis metode, indregnes andelen af virksomhedernes resultat i resultatopgørelsen efter eliminering af urealiserede interne gevinster og tab og med fradrag af eventuel af- og nedskrivning af goodwill.

Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder omfatter ligeledes gevinster og tab ved salg af kapitalandele.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta m.v.

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder. Modervirksomheden fungerer som administrationsselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud til nedsættelse af eget skattemæssigt overskud.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -*Materielle anlægsaktiver under udførelse*

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles til kostpris. Afholdte omkostninger vedrørende materielle anlægsaktiver under udførelse overføres til den relevante aktivkategori, når aktivet er klar til brug.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

I modervirksomhedens balance indregnes og måles kapitalandele i dattervirksomheder efter indre værdis metode. På kapitalandele i dattervirksomheder betragtes indre værdis metode som en målemetode.

Kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, måles ved første indregning til kostpris. Transaktionsomkostninger, der direkte kan henføres til erhvervelsen, indregnes i kostprisen for kapitalandele. Transaktionsomkostninger ved erhvervelse af dattervirksomheder indregnes dog i resultatopgørelsen på afholdelsestidspunktet i koncernregnskabet.

Efterfølgende indregning og måling af kapitalandele efter indre værdis metode indebærer, at kapitalandelenes måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi, opgjort efter ejervirksomhedens regnskabspraksis, reguleret for resterende værdi af goodwill samt gevinster og tab ved transaktioner med de pågældende virksomheder. Kapitalandele, hvor oplysninger til brug for indregning efter indre værdis metode ikke er kendte, måles til kostpris.

Gevinster eller tab ved afhændelse af kapitalandele opgøres som forskellen mellem afhændelsessummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiver på salgstidspunktet inkl. ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling. Gevinster og tab indregnes i resultatopgørelsen under indtægter af kapitalandele.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis selskabets realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv hen-

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

holdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende selskabets indgåede lejeaftaler.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde med fradrag af foretagne acontofaktureringer på det enkelte igangværende arbejde.

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på de enkelte igangværende arbejder. Færdiggørelsesgraden for det enkelte igangværende arbejde beregnes normalt som forholdet mellem det anvendte ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug. For enkelte igangværende arbejder, hvor ressourceforbruget ikke kan anvendes som grundlag, er der i stedet benyttet forholdet mellem afsluttede delaktiviteter og de samlede delaktiviteter for det enkelte igangværende arbejde.

Hvis salgsværdien for et igangværende arbejde ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængigt af, hvorvidt nettoværdien af salgsværdien med fradrag af modtagne forudbetalinger er positiv eller negativ.

Når det er sandsynligt, at de totale omkostninger vil overstige de samlede indtægter på det enkelte igangværende arbejde, indregnes det samlede forventede tab som en hensat forpligtelse.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Egenkapital

Nettoopskrivning af kapitalandele, som måles efter indre værdis metode, indregnes i modervirksomhedens årsregnskab under egenkapitalen i reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen.

Urealiserede gevinster og tab på finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme (pengestrømssikring), indregnes under egenkapitalen i reserve for sikringstransaktioner. Reserven måles med fradrag af udskudt skat. Reserven opløses, når den sikrede transaktion finder sted eller den ikke længere forventes at finde sted.

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Hensatte forpligtelser**

Pensionsforpligtelser måles i balancen på baggrund af aktuarmæssige beregninger i det omfang, forpligtelserne ikke er forsikringsmæssigt afdækket (ydelsesbaserede pensionsordninger). Aktuarmæssige gevinster og tab på ydelsesbaserede pensionsordninger indregnes direkte i egenkapitalen under overført resultat.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Skyldige og tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen som selskabsskat under tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

23. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter ændringer i modervirksomhedens aktiekapital og omkostninger forbundet hermed og finansiering fra udbetalt udbytte til ejerne, samt optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger.

Modervirksomheden har undladt at udarbejde pengestrømsopgørelse med henvisning til årsregnskabslovens § 86, stk. 4, idet modervirksomheden indgår i pengestrømsopgørelsen for koncernen.

OPHØRENDE AKTIVITETER

Ophørende aktiviteter omfatter væsentlige forretningsområder og -aktiviteter, der i henhold til en samlet plan skal afhændes, lukkes eller opgives, og som kan udskilles fra de fortsættende aktiviteter. Ophørende aktiviteter omfatter de i året faktisk ophørte aktiviteter samt de aktiviteter, der er ophørende, men stadig eksisterer på balancedagen. Aktiver og forpligtelser samt indtægter og omkostninger, der indgår i ophørende aktiviteter, indregnes og måles i overensstemmelse med selskabets regnskabspraksis.

Resultatet af ophørende aktiviteter præsenteres særskilt i resultatopgørelsen efter de fortsættende aktiviteter. Aktiver og forpligtelser vedrørende ophørende aktiviteter præsenteres ligeledes særskilt i balancen som henholdsvis omsætningsaktiver og kortfristede gældsforpligtelser.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift

Srdjan Dzabic

Bestyrelse

Serienummer: CVR:21822531-RID:79815171

IP: 89.249.xxx.xxx

2023-05-15 06:46:16 UTC

NEM ID 

Lars Mogensen

Bestyrelse

Serienummer: 1eb336c6-961e-49f3-90bf-832c0e734b12

IP: 194.182.xxx.xxx

2023-05-15 07:49:53 UTC

Mit  

Birthe Marie Harritz

Bestyrelse

Serienummer: 5b8d2a61-e1f6-45c0-b7c2-71670e65ee0f

IP: 87.52.xxx.xxx

2023-05-15 08:51:41 UTC

Mit  

Gitte Henneberg

Bestyrelse

Serienummer: CVR:25817117-RID:57642606

IP: 89.249.xxx.xxx

2023-05-15 09:07:14 UTC

NEM ID 

Mette Urup

Direktion

Serienummer: 2267672a-f82c-497c-93b2-d96125f16326

IP: 89.249.xxx.xxx

2023-05-15 09:33:28 UTC

Mit  

Martin Sanderhoff

Bestyrelse

Serienummer: e144bc47-fd77-419d-9631-0d8f99a73eb9

IP: 37.75.xxx.xxx

2023-05-15 09:57:28 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: 7W1GL-MN6IO-MP42U-BFL47-LV54K-8JWXW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i ndlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validat>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift

Peter Juhl

Bestyrelse

Serienummer: 783ac45f-9978-4488-a77b-d45c727b8462

IP: 87.56.xxx.xxx

2023-05-16 09:38:01 UTC



Kurt Johansen

Bestyrelse

Serienummer: 7d1a8703-869b-4ab0-a5a0-58bc4d55da86

IP: 92.246.xxx.xxx

2023-05-17 06:08:06 UTC



Anne Zachariassen

Bestyrelse

Serienummer: 69b28972-7c8d-4f52-80ed-4c073e1378b4

IP: 5.103.xxx.xxx

2023-05-17 09:08:07 UTC



Kim Bjarne Feddern

Bestyrelse

Serienummer: 0e228991-b8f5-4cec-a1f5-ae6d2985574

IP: 89.249.xxx.xxx

2023-05-17 13:19:27 UTC



Penneo dokumentnøgle: 7W1GL-MN6IO-MP42U-BFL47-LV54K-8JWXW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validat>



Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jesper Kiilerich Viborg

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:86718993

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-05-17 13:33:17 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 7W1GL-MN6IO-MP42U-BFL47-LV54K-8JWXW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mette Urup

Dirigent

Serienummer: 2267672a-f82c-497c-93b2-d96125f16326

IP: 89.249.xxx.xxx

2023-06-09 10:09:34 UTC



Penneo dokumentnøgle: 7W1GL-MN6IO-MP42U-BFL47-LV54K-8JWXW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

Rammeaftale

mellem

Energi Viborg A/S

og

Elnet Midt A/S

01-11-2018
/Opdateret 01-12-2019
/Opdateret 2020
/Opdateret 2021
/Opdateret 2022

1. Parterne

Mellem undertegnede

Energi Viborg A/S
Industrivej 15
8800 Viborg
(i det følgende kaldet "EV")

og

Elnet Midt A/S
Bøssebogervej 8
8800 Viborg
(i det følgende kaldet "NET")

er der dags dato indgået følgende koncerninterne samarbejdsaftale:

2. Baggrund og formål

- 2.1 Baggrunden for indgåelsen af denne aftale er, at Viborg Kommune med virkning fra den 1. januar 2000 etablerede Energi Viborg A/S og med virkning fra samme dato udskilte den af Viborg Kommunale Værker hidtil drevne elforsyningsvirksomhed i Viborg elNet A/S. Selskabet skiftede senere navn til Energi Viborg Elnet A/S, og i 2018 til Elnet Midt A/S (NET). NET er 100 % ejet af EV, der igen er 100 % ejet af Viborg Kommune.
- 2.2 Aftalen er en ny opdatering af den i 2015 indgåede aftale, og har til formål at fastlægge og præcisere de nærmere vilkår for det koncerninterne samarbejde mellem parterne vedrørende drift af elforsyningen.

3. Aftalens genstand - opgaver

- 3.1 EV varetager følgende opgaver for NET:
 - Administration, herunder direktions- og bestyrelsessekretariat.
 - Sekretariatsfunktion i øvrigt.
 - Administration af honorar til bestyrelsen samt udlæg for omkostninger afholdt af bestyrelsen.
 - Administration af eventuelt personale, herunder udbetaling af lønninger.

- Kundeservice.
- Lageradministration
- Udfærdigelse af regninger, opkrævning og restancehåndtering incl. inkasso.
- Økonomistyring, herunder bogholderi, beregning af budget og udarbejdelse af årsrapport samt ledelsesrapportering.
- Informationsteknologi.
- Bygningsadministration (adm. bygning).
- Anden administration.

3.2 Der kan efter ønske fra EV eller NET udarbejdes særskilte procesbeskrivelser for udførelse af de enkelte opgaver.

4. Vederlag

4.1 For udførelsen af de af denne aftale omfattede opgaver betaler NET et bidrag til dækning af en andel af EVs samlede omkostninger for funktionerne. Bidraget fastsættes på grundlag af EVs omkostninger til de enkelte funktioner, fordelt bl.a. via nøgler til alle selskaberne i koncernen.

4.2 Fordeling af omkostninger fastlægges én gang årligt for hele koncernen i forbindelse med udarbejdelse af budget for det kommende år. Fordelingerne for NET fastsættes på baggrund af NETs forventede forholdsmæssige andel af funktionerne, delvist baseret på skøn.

4.3 Bidraget omfatter følgende:

- Løn.
- Tillæg for ferie, kursus og andet fravær.
- Tillæg for indirekte produktionsomkostninger, herunder sociale omkostninger, pension, kursusafgifter, arbejdstøj, møder, rejser samt øvrige personaleomkostninger.
- Tillæg for drift og afskrivning af inventar og IT m.v.
- Tillæg for andre omkostninger, herunder anden administration m.v.
- Avance.

4.4 Såfremt EV ved udførelsen af en specifik opgave anvender særlige IT-programmer eller lignende, som ikke er omfattet af bidraget, kan NET faktureres særskilt herfor.

4.5 Faktura for bidrag fremsendes månedsvist.

- 4.6 Såfremt det viser sig, at NETs faktiske andel af funktionerne i årets løb afviger væsentligt fra det forventede, som omtalt under 4.2, kan der i eller efter regnskabsårets udløb ske regulering heraf efter indgået aftale parterne imellem.

5 Særligt vedr. kundeservice

- 5.1 I 2018 er der trådt regler i kraft om elnetselskabernes særskilte identitet, herunder at der ikke må være navnesammenfald mellem de kommercielle aktiviteter i en koncern og elnetselskabet (monopolselskabet). De nye regler har ændret EVs mulighed for at være kundeservice for NET.
- 5.2 EV stiller telefon-/IT-system til rådighed for NET, således at NET kan have sin egen kundeservice med eget telefonnummer, egne mailadresser og egen hjemmeside.
- 5.3 Det er aftalt, at såfremt NETs kunder henvender sig til EV, henviser EV kunderne til NET (NETs eget telefonnummer m.v.).

6. Udfærdigelse af regninger, opkrævning og inddrivelse

- 6.1 EV opkræver på vegne af NET NETs krav mod kunderne, som i det væsentligst er el-handlere.
- 6.2 NET sikrer, i samarbejde med EV, oplysninger om elmålernes forbrug til datahubben, hvorfra EV får oplysninger, der giver EV mulighed for udarbejdelse af afregninger i NETs navn til elhandlerne i henhold til gældende regler og interne retningslinjer.
- 6.4 EV foretager kontrollen med debitorernes indbetaling af de opkrævne beløb på vegne af NET.
- 6.5 Såfremt der ikke sker rettidig indbetaling af NETs krav mod en debitor, iværksætter EV en inkassoprocedure i henhold til den fastlagte rykkerprocedure. Rykkerproceduren er fastlagt med udgangspunkt i lovgivningen herom vedrørende Engrosmodellen, og revideres løbende afhængigt af lovgivningen og NETs ønsker.
- 6.6 Såfremt en debitor ikke betaler det forfaldne krav efter gennemførelse af rykkerproceduren, afgør EV, hvorvidt det forfaldne krav skal søges inddrevet via yderligere tiltag i henhold til lovgivningen herom. Administration af eventuelle afdragsordninger varetages af EV.

- 6.7 Såfremt en debitor ikke betaler det forfaldne krav efter afsluttet inddrivelsesprocedure, overgiver EV fordringen til NET, som dermed har tabsrisikoen på tilgodehavendet.
- 6.8 EV udfærdiger tillige fakturaer vedrørende investeringsbidrag og foretager opkrævning heraf. EV giver NET besked, så snart et investeringsbidrag er betalt, således at NET uden ugrundet ophold kan foretage tilslutning. Det fremgår af NETs tilslutningsbestemmelser, at der ikke sker tilslutning, før end det opkrævede beløb er betalt.

7. Særligt vedrørende særskilt identitet

- 7.1 Ud over det i punkt 5 nævnte vedrørende regler om særskilt identitet gøres opmærksom på, at EV gennem denne aftale er forpligtet til at opfylde reglerne om særskilt identitet i elforsyningslovens § 20 b.
- 7.2 EV forpligtiger sig dermed til at sørge for, at medarbejdere, der udfører opgaver for NET, er bekendt med reglerne om særskilt identitet i elforsyningslovens § 20 b, herunder hvorledes disse er implementeret i NET samt hvilken betydning, dette har for den enkelte medarbejder i hverdagen.

Der skal i denne gennemgang være særligt fokus på håndtering af henvendelser, brug af hjemmesider, henvisninger, brug af datahub, brug af navn og logo.

- 7.3 Såfremt der udføres aktiviteter for NET, skal der altid benyttes NETs visuelle identitet. Dette indebærer at arbejdstøj, biler, skiltning mm. altid skal være mærket med NETs navn og logo.
- 7.4 Såfremt der udsendes breve, e-mails el.lign. skriftlig kommunikation, som led i aktiviteten udført for NET, skal der i kommunikationen benyttes NETs visuelle identitet i form af logo og afsender på breve, e-mails mv.
- 7.5 Såfremt EV anvender underleverandører til en opgaves udførelse for NET, så skal EV aftalemæssigt med underleverandøren sikre sig, at underleverandøren ikke anvender en identitet fra et kommercielt selskab, som er ejermæssigt forbundet med NET.
- 7.6 Ansvar for overholdelse af reglerne for særskilt identitet vil altid være forankret i NET. NET vil derfor føre kontrol med overholdelse af, at reglerne overholdes.
- 7.7 Såfremt NET konstaterer brud på reglerne, indskærpes dette overfor EV, og EV forpligtiger sig til at dokumentere, at regelbruddet er ophørt. Såfremt der konstateres gentagne brud trods NETs påtale af dette, anses det for en væsentlig misligholdelse af ho-

vedaftalen mellem NET og EV, og NET forbeholder sig derfor retten til at ophæve denne. Enhver overtrædelse af reglerne skal i henhold til reglerne desuden angives i NETs årsberetning vedrørende intern overvågning.

8. Særligt vedrørende GDPR

- 8.1 Ansvar for overholdelse af Persondataforordningen (GDPR) ligger juridisk hos NET, men det er i koncernen aftalt, at EV har udpeget en person (direktionssekretæren), der på koncernbasis arbejder med alle koncernselskabers overholdelse af lovgivningen.

9. Opsigelse og genforhandling

- 9.1 Aftalen kan opsiges skriftligt af hver af parterne med 12 måneders varsel til 1. januar.
- 9.2 Ved eventuelle uoverensstemmelser mellem parterne om forhold omfattet af denne aftale skal der afholdes forligsmøde med henblik på at søge de opståede uoverensstemmelser løst mindeligt gennem indbyrdes forhandling.
- 9.3 Såfremt der efter afholdelsen af det i punkt 9.2 nævnte forligsmøde fortsat ikke kan opnås enighed mellem parterne, kan hver af parterne - uanset det i punkt 9.1 anførte - opsiges aftalen med et forkortet varsel på 6 måneder til udgangen af en måned.
- 9.4 Ved afgørende ændringer i parternes forudsætning for indgåelsen af denne aftale eller i den lovgivning, som ligger til grund for aftalens bestemmelser, kan enhver af parterne kræve, at der straks afholdes møde med henblik på en genforhandling af aftalens bestemmelser.
- 9.5 Såfremt der efter afholdelsen af et genforhandlingsmøde i medfør af punkt 9.4 ikke kan opnås enighed om en revidering af aftalen, er enhver af parterne berettiget til at opsiges aftalen med det i punkt 9.3 nævnte varsel.

10. Ikrafttræden

10.1 Aftalen træder i kraft, når den er underskrevet af begge parter, indtil da gælder den tidligere indgåede aftale.

Dato: / 2022

For Elnet Midt A/S:

For Energi Viborg A/S:



Rammeaftale

mellem

Energi Viborg Elteknik A/S

og

Elnet Midt A/S

01-11-2018
/Opdateret 01-12-2019
/Opdateret 2020
/Opdateret 2021
/Opdateret 2022

Mellem undertegnede

Energi Viborg Elteknik A/S
Industrivej 15
8800 Viborg
(i det følgende kaldet "EVE")

og

Elnet Midt A/S
Bøssemagervej 8
8800 Viborg
(i det følgende kaldet "NET")

er der dags dato indgået følgende koncerninterne samarbejdsaftale:

1. Baggrund og formål

- 1.1 Baggrunden for indgåelsen af denne aftale er, at Viborg Kommune med virkning fra den 1. januar 2000 etablerede Energi Viborg A/S og med virkning fra samme dato udskilte den af Viborg Kommunale Værker hidtil drevne entreprisevirksomhed i Viborg Entreprise A/S, nu Energi Viborg Elteknik, samt elnettet. EVE og NET er 100 % ejet af Energi Viborg A/S, der igen er 100 % ejet af Viborg Kommune.
- 1.2 Aftalen er en ny opdatering af den i 2007 indgåede aftale, og har til formål at fastlægge og præcisere de nærmere vilkår for det koncerninterne samarbejde mellem parterne vedrørende drift af elforsyningen.

2. Aftalens genstand – opgaver

- 2.1 EVE udfører bl.a. følgende opgaver for NET:
 - Drifts- og anlægsopgaver for NET efter nærmere aftale med NET. Ved udførelsen af opgaver kan EVE anvende underentreprenører
 - Efter aftale forestå vagt og tilkaldeopgaver i relation til de af NET til enhver tid ejede elforsyningsanlæg m.v.
 - Tegnestuefunktion for NET
 - Endvidere kan der laves aftaler om øvrige funktioner efter ønske fra NET.

3. Ydelser

3.1 EVE varetager udførsel af opgaverne, enten med egne ressourcer eller ved indkøb af assistance udefra. I forbindelse med bestilling af opgaven skal det afklares mellem EVE og NET, hvilke eksterne leverandører, der kan anvendes til løsning af opgaven.

3.2 For at kunne udføre de i 2.1 nævnte opgaver, leverer EVE bl.a. følgende ydelser:

- Alle nødvendige ydelser for arbejdets gennemførelse bortset fra ledningsarbejdet og den efterfølgende ledningsdokumentation
- Indhentning af LER oplysninger
- Indhentning af gravetilladelser
- Evt. indhentning af tilladelser til omlægning af trafikken
- Orientering af berørte grundejere, kollektiv trafik, politi, beredskab, brandvæsen m.fl.
- Anmeldelse, håndtering og bortskaffelse af overskudsjord mm ved gravearbejdet
- Opbrydning og retablering af alle former for belægning så som grønne arealer, markarealer, grusveje, kantsten, flise- og asfaltarealer med underliggende bærelag
- Styret underboring og gennempresning.

3.3 Igangsætning

NET bestiller opgaver løbende gennem året hos EVE, og søger at afpasse omfanget, således at opgavemængden er jævn. Af hensyn til EVEs ressourceplanlægning skal opgaverne bestilles tidligst muligt.

3.4 Kvalitetsstyring

For alle arbejder gælder almindelig arbejdsbeskrivelse for etablering af ledningsanlæg i jord. Arbejdets kvalitet skal til enhver tid opfylde kravene i Viborg Kommunes bestemmelser for opgravning og retablering, jf. i øvrigt aftalt snitflade om retablering af veje mellem spildevand og Viborg Kommune.

Såfremt der i forbindelse med udførelse af arbejde for NET sker skader eller uheld, oplyser EVE straks NET herom.

EVE hæfter for opståede mangler under arbejdet og i garantiperioden.

4. Vederlag

- 4.1 For udførelsen af de af denne aftale omfattede opgaver betaler NET vederlag til EVE efter medgået tid, materialer og underleverandører, jf. pkt. 4.2 - 4.5, med mindre anden aftale er indgået, forinden arbejdets udførelse. Timetaksten beregnes ud fra den til enhver tid gældende salgspris, som besluttet 1 til 2 gange årligt i EVE i forbindelse med budgetlægning samt evt. i årets løb ved ændringer i lønomkostningerne eller ved andre ændringer af markedsprisen. Salgspriserne skal i henhold til Elforsyningsloven § 46 stk. 3 være i overensstemmelse med markedsprisen.

Der kan endvidere opkræves vederlag for licens- og serviceaftaler, LER samt værktøj, der kræves for at opretholde tegnestuefunktionen. Vederlaget beregnes som en andel af EVEs omkostninger ud fra brugen af programmerne.

- 4.2 Timetaksten omfatter følgende:

- Løn incl. tillæg for ferie, kursus og andet fravær
- Tillæg for indirekte produktionsomkostninger, herunder sociale omkostninger, pension, kursusafgifter, arbejdstøj, møder, rejser, bedriftssundhedstjenesten samt øvrige personaleomkostninger
- Tillæg for drift og afskrivning af værktøj
- Avance.

- 4.3 Anvendte materialer faktureres videre med et tillæg på op til 15 % (udtagelsesvist 20 %) til dækning af omkostninger, til håndtering samt til dækning af risiko for varens beskadigelse og bortkomst. Herudover dækker tillægget også eventuelle transportomkostninger ved transport af varer fra Industrivej eller andet lagersted til arbejdsstedet, såfremt NET ikke selv forestår transporten. Der kan indgås aftale om anden honorering.

- 4.4 Såfremt EVE ved udførelsen af en opgave anvender specialværktøj, specielle IT-programmer eller specialkøretøjer, faktureres NET særskilt herfor.

- 4.5 Såfremt EVE anvender underentreprenører, jf. pkt. 2.1, betaler NET til EVE i henhold til underentreprenørens faktura med tillæg på op til 15 % til dækning af omkostninger til bestilling, administration, opsyn m.v. Procenttillæggets størrelse fastsættes af EVE ud fra en konkret vurdering og under hensyntagen til markedsprisen på ydelsen.

- 4.6 EVE opkræver hurtigst muligt efter færdiggørelse af arbejdsopgaven, og inden udløbet af efterfølgende måned, NET betaling for udført arbejde, der skal afregnes

efter medgået tid, materialer, anvendelse af specialværktøj eller specialkøretøjer, og fakturaer fra underentreprenører, jf. pkt. 4.1 - 4.4. Beløbet faktureres samlet ud fra en projektregistrering hos EVE. Ved større arbejdsopgaver kan aftale indgås om månedlige acontofaktureringer.

5. Krav mod skadevoldere

- 5.1 I tilfælde af, at tredjemand forvolder erstatningspådragende skade på NETs aktiver, kan kravet mod skadevolderen overdrages til EVE mod EVEs udbedring af skaden.
- 5.2 EVE fremsender i forbindelse med skadens udbedring faktura direkte til skadevolderen/dennes ansvarsforsikringsselskab med angivelse af, at fordringen er overdraget, og at betaling med frigørende virkning kun kan ske til EVE.
- 5.3 Hvis EVE ikke har modtaget betaling i henhold til den fremsendte faktura senest 1 uge efter afgivelsen af første betalingspåkrav, er parterne enige om, at fordringen mod skadevolderen/forsikringsselskabet tilbageføres til NET mod NETs betaling af det fulde fakturabeløb til EVE.

6. Særligt vedrørende særskilt identitet

- 6.1 EVE er gennem denne aftale forpligtet til at opfylde reglerne om særskilt identitet i elforsyningslovens § 20 b.
- 6.2 EVE forpligtiger sig dermed til at sørge for, at medarbejdere, der udfører opgaver for NET, er bekendt med reglerne om særskilt identitet i elforsyningslovens § 20 b, herunder hvorledes disse er implementeret i NET, samt hvilken betydning dette har for den enkelte medarbejder i hverdagen.
Der skal i denne gennemgang være særligt fokus på håndtering af henvendelser, brug af hjemmesider, henvisninger, brug af datahub, brug af navn og logo.
- 6.3 Hvis der udføres aktiviteter for NET, skal der altid benyttes NETs visuelle identitet. Dette indebærer at arbejdstøj, biler, skiltning mm. altid skal være mærket med NETs navn og logo.
- 6.4 Hvis der udsendes breve, e-mails el.lign. skriftlig kommunikation som led i aktiviteten udført for NET, skal der i kommunikationen benyttes NETs visuelle identitet i form af logo og afsender på breve, e-mails mv.

- 6.5 Såfremt EVE anvender underleverandører til en opgaves udførelse for NET, skal EVE aftalemæssigt med underleverandøren sikre sig, at underleverandøren ikke anvender en identitet fra et kommercielt selskab, som er ejermæssigt forbundet med NET.
- 6.6 Ansvaret for overholdelse af reglerne for særskilt identitet vil altid være forankret i NET. NET vil derfor føre kontrol med, at reglerne overholdes.
- 6.7 Såfremt NET konstaterer brud på reglerne, indskærpes dette overfor EVE, og EVE forpligtiger sig til at dokumentere, at regelbruddet er ophørt. Hvis der konstateres gentagne brud trods NETs påtale af dette, anses det for en væsentlig misligholdelse af hovedaftalen mellem NET og EVE, og NET forbeholder sig derfor retten til at ophæve denne. Enhver overtrædelse af reglerne skal i henhold til reglerne desuden angives i NETs årsberetning vedrørende intern overvågning.

7. Opsigelse og genforhandling

- 7.1 Aftalen kan opsiges skriftligt af hver af parterne med 12 måneders varsel til 1. januar.
- 7.2 Ved eventuelle uoverensstemmelser mellem parterne om forhold omfattet af denne aftale skal der afholdes forligsmøde med henblik på at søge de opståede uoverensstemmelser løst mindeligt gennem indbyrdes forhandling.
- 7.3 Såfremt der efter afholdelsen af det i punkt 7.2 nævnte forligsmøde fortsat ikke kan opnås enighed mellem parterne, kan hver af parterne – uanset det i punkt 7.1 anførte – opsiges aftalen med et forkortet varsel på 6 måneder til udgangen af en måned.
- 7.4 Ved afgørende ændringer i parternes forudsætning for indgåelsen af denne aftale eller i den lovgivning, som ligger til grund for aftalens bestemmelser, kan enhver af parterne kræve, at der straks afholdes møde med henblik på en genforhandling af aftalens bestemmelser.
- 7.5 Såfremt der efter afholdelsen af et genforhandlingsmøde i medfør af punkt 7.4 ikke kan opnås enighed om en revidering af aftalen, er enhver af parterne berettiget til at opsiges aftalen med det i punkt 7.3 nævnte varsel.

8. Ikrafttræden

- 8.1 Aftalen træder i kraft, når den er underskrevet af begge parter, indtil da gælder den tidligere indgåede aftale.

Dato: / 2022

For Energi Viborg Elteknik A/S:

For Elnet Midt A/S:

Aftalen tiltrædes af Energi Viborg A/S:

Dato: / 2022

Transfer pricing-dokumentation
Lokal fil for Elnet Midt A/S
for indkomståret 2022

Indholdsfortegnelse

1.	Introduktion	1
1.1	Dokumentationens formål	1
1.2	Omfang og anvendelse	1
2.	Beskrivelse af selskabet og de forretningsmæssige aktiviteter	2
2.1	Virksomhedsbeskrivelse	2
2.2	Koncerndiagram	4
3.	Beskrivelse af de kontrollerede transaktioner	5
3.1	Transaktionsoversigt – Elnet Midt A/S.....	5
3.1.1.	Kontrollerede transaktioner.....	5
3.1.2	Samlet fremstilling af de koncerninterne transaktioner til øvrige koncernvirksomheder:	6
4.	Funktionsanalyse	8
4.1	Funktionsanalyse vedrørende services	8
4.1.1	Funktioner	8
4.1.2	Risici	9
4.1.3	Aktiver	9
4.1.4	Forpligtelser og gæld.....	9
4.2	Finansiell funktionsanalyse	9
4.2.1	Funktioner	9
4.2.2	Risici	9
4.2.3	Aktiver	9
4.2.4	Konklusion	10
4.3	Forpligtelser og gæld	10
5.	Transfer Pricing-analyse	11
5.1	Introduktion	11
5.2	Transfer pricing metoder	11
5.2.1	Den frie markedspris-metode (CUP)	11
5.3.2	Videresalgspris-metoden (RPM)	12
5.3.3	Kostplus-metoden (Cost plus)	12
5.2.4	Avancefordelingsmetoden (PSM)	13
5.2.5	Den transaktionsbaserede nettoavancemetode (TNMM)	14
5.1	Anvendelse af transfer pricing-metoder	14
5.1.1	Anvendelse af Cost plus-metoden	14
5.1.2	Anvendelse af CUP-metoden	14
5.2	Konklusion.....	14
6.	Skatteaftaler og -afgørelser	14
	Bilagsoversigt	15

1. Introduktion

1.1 Dokumentationens formål

Rapporten er udarbejdet i overensstemmelse med de reviderende standarder for transfer pricing dokumentation, der fremgår af Organisation for Economic Co-operation and Development's (OECD) Transfer Pricing Guidelines for Multinational Enterprises and Tax Administrations, juli 2017 ("OECD Guidelines", og Skatteforvaltningens Bekendtgørelse ("BEK") nr. 1297 af 31. oktober 2018.¹

En dokumentationspligtig transfer pricing-dokumentation består således af følgende to dele:

- En fællesdokumentation der indeholder overordnet information om koncernens globale forretningsaktiviteter og generelle transfer pricing-politikker.
- En "landespecifik" fil som beskriver de enkelte virksomheder i koncernen. I de landespecifikke filer identificeres og beskrives bl.a. de koncerninterne transaktioner, som det respektive selskab har været involveret i.

Denne rapport udgør den landespecifikke fil for Elnet Midt A/S (herefter nævnt som "NET" eller "Selskabet") som sammen med de øvrige selskabers "landspecifikke" filer og Energi Viborg koncernens (herefter nævnt som "EV-koncernen") fællesdokumentation danner den samlede transfer pricing-dokumentation for EV-koncernen i et givet indkomstår. Endvidere er der udarbejdet en lokalfil vedrørende forholdet til ejeren Viborg Kommune.

1.2 Omfang og anvendelse

Rapporten og resultaterne heri er udelukkende udarbejdet til brug for NET i forhold til de koncerninterne afregningspriser.

Konkret indeholder denne rapport følgende oplysninger vedrørende NET:

- Levering af varer og tjenesteydelser mellem NET og koncernselskaber, herunder bl.a.:
 - o Distribution af varer (strøm)
 - o Tilslutninger af el
- Levering af varer og tjenesteydelser mellem NET og Viborg Kommune (VK)
- Mellemsgninger mellem moderselskab og datterselskab

De enkelte ydelser er beskrevet nærmere i afsnit 3.

Resultaterne i rapporten er til internt brug i NET med henblik på at beskrive selskabets transfer pricing-politik.

Rapporten behandler alene de koncerninterne transaktioner ud fra et transfer pricing-perspektiv og omhandler ikke told, moms og andre skattemæssige forhold.

¹ OECD Guidelines blev offentliggjort i juli 1995. Siden da er disse retningslinjer blevet opdateret med jævne mellemrum, og den seneste opdatering blev offentliggjort i januar 2022.

2. Beskrivelse af selskabet og de forretningsmæssige aktiviteter

2.1 Virksomhedsbeskrivelse

Forretningsaktiviteter

NET er et elnetselskab, der driver elnettet inden for sit bevillingsområde (en del af Viborg nuværende kommune, særligt Viborg by) på 0,4, 10 og 60 kV-niveau.

Selskabets formål er i henhold til vedtægterne at drive netvirksomhed i henhold til bevilling efter elforsyningsloven.

Selskabet kan endvidere besidde direkte ejerandele i elproduktionsvirksomhed, transmissionsvirksomhed og anden netvirksomhed, systemansvarlig virksomhed og forsyningspligtig virksomhed, såfremt aktiviteterne udøves i selvstændige selskaber med begrænset ansvar.

NET's strategi 2018 – 2022 i oversigt er vedlagt som bilag 1.

Produkter / ydelser

I henhold til elforsyningsloven har selskabet som hovedaktivitet at sikre en tilstrækkelig og effektiv distribution af strøm til kunder i forsyningsområdet. Herunder vedligeholdelse og udbygning af forsyningsnettet og måling af distribueret strøm i nettet. Endvidere har netselskabet pligt til at afregne statsafgifter på strøm til SKAT samt at kortlægge energiforbruget med henblik på planlægning og gennemførelse af energibesparelser i forsyningsområdet.

NET opkræver sine tariffer direkte ved elhandelsselskaberne månedligt og har efter Engrosmodellens indførelse i 2016 stort set ingen kundekontakt, dog ved nyttilslutninger til elnettet.

På denne baggrund består selskabets omsætning af ydelser i direkte tilknytning til distribution af el.

Leverandører

NET's leverandører er i det væsentligste eksterne, men vedrørende såvel drift og nyanlæg anvendes koncernintern-leverandør, nemlig søsterselskabet Energi Viborg Elteknik A/S. NET har ikke eget driftspersonale på det tekniske område, men anvender Energi Viborg Elteknik A/S' personale.

Kunder

Kunderne er elhandelsselskaberne i hele Danmark. Herudover er en stor kundegruppe bygherrer, herunder også ejeren Viborg Kommune, som skal have foretaget tilslutning af el i nyopførte bygninger.

Installationerne, hvis forbrug elhandlerne opkræves for, er p.t. opdelt i 3 grupper, - B-høj (installationer med aftag på 10 kV-nettet), B-lav (installationer, der som hovedregel er tilsluttet elnettet direkte i en 10/0,4 kV transformerstation på 0,4 kV niveau, ofte med et årligt forbrug på over 100.000 kWh,) og C-kunder (timeafregnede kunder, som er tilsluttet i elnettet på 0,4 kV niveau).

Alle installationer har gennem længere tid haft fjernaflæste målere, og alle målere er flexafregnede.

Blandt kunderne (elhandelsselskaberne) er således også koncernselskabet Energi Viborg Strøm A/S og Energi Viborg Flex-El A/S, og øvrige selskaber i det omfang, at de opretter nye installationer i NETs forsyningsområde.

Prisfastsættelse overfor kunder

Prisfastsættelsen på distributionsydelser skal hvert år indrapporteres til Forsyningstilsynet, forinden de træder i kraft. Priserne skal beregnes således, at hver kundegruppe betaler dens beregnede andel

af selskabets omkostninger, - således at fx en B-høj-kundes pris ikke indeholder omkostninger til lavspændingsnettet, men alene 10 kV-nettet.

Dansk Energi, nu Green Power Denmark (elforsyningernes brancheforening) har udarbejdet en tarifberegningsmodel, som anvendes ved beregning af priserne.

Netselskabet skal for hvert regnskabsår indrapportere oplysninger om de økonomiske forhold til Forsyningstilsynet. Det sker i form af et reguleringsregnskab.

For regnskabsåret 2014 og fremefter gælder, at netselskabet bliver målt på, om nettariffen er steget ud over visse rammer i forhold til prisen pr. 1. januar 2004 (med tillæg for godkendte forhøjelser og med fradrag af benchmarkingkrav).

Green Power Denmark udmelder hvert år deres anbefalede standardtilslutningsbidrag, som elnet-selskaberne kan vælge at anvende. NETs tilslutningsbidrag fastsættes til standardbeløbene.

Branchebeskrivelse

NET blev dannet pr. 1/1 2000 med udgangspunkt i de ændringer, der skete i tilknytning til elforsyningsloven. Viborg Kommunale Værker (eldelen) blev udskilt i et moderselskab (EV) med 3 datterselskaber (Viborg Elnet A/S, Viborg Entreprise A/S og Viborg Kraftvarme A/S) og 1 datterdatterselskab (Viborg Forsyning A/S, datter af Viborg Elnet A/S).

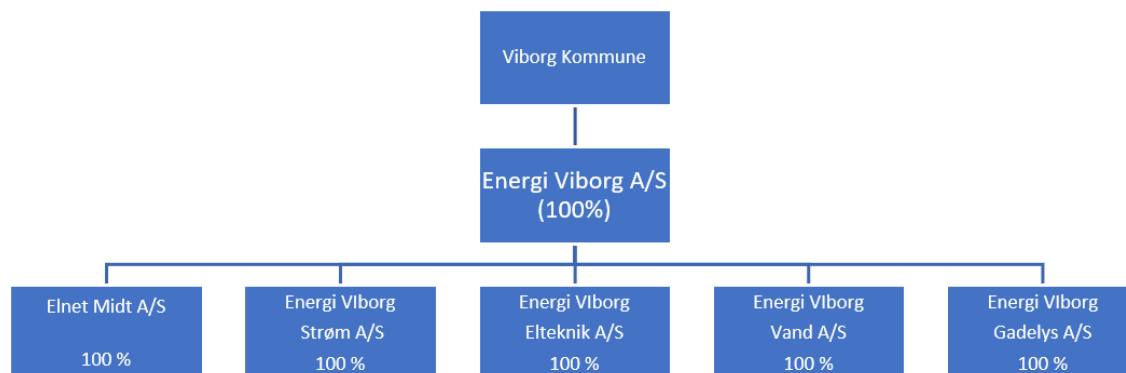
NET er derfor omfattet af de reguleringer og begrænsninger, der følger af elforsyningsloven samt de yderligere begrænsninger, der er knyttet til, at selskabet er kommunalt ejet. Kommunalt ejede elforsyninger har strammere begrænsninger ang. tilknyttede aktiviteter end fx andelsejede.

Konkurrencesituationen

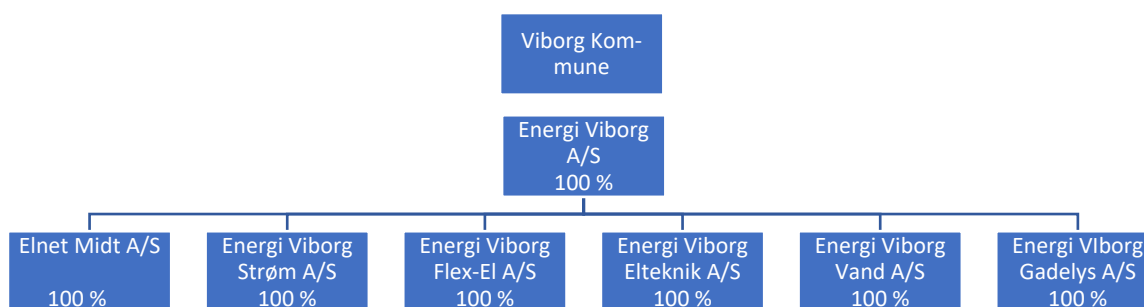
Selskabet er et monopolselskab, hvor kunderne er pligtige til at modtage ydelser fra selskabet.

2.2 Koncerndiagram

Energi Viborg koncernen kan pr. 1/1 2022 beskrives som viste koncerndiagram.



Energi Viborg koncernen kan pr. 31/12 2022 beskrives som viste koncerndiagram.



Selskabernes navne forkortes i det efterfølgende således:

Energi Viborg A/S:	EV
Elnet Midt A/S:	NET
Energi Viborg Strøm A/S:	EVS
Energi Viborg Flex-El A/S:	EVF
Energi Viborg Elteknik A/S:	EVE
Energi Viborg Vand A/S:	EVV
Energi Viborg Gadelys A/S:	EVG

Og

Viborg Kommune	VK
----------------	----

Årsrapport for Elnet Midt A/S er vedlagt som bilag 2.

3. Beskrivelse af de kontrollerede transaktioner

I dette afsnit vil der med udgangspunkt i koncernoversigten være en beskrivelse af kontrollerede transaktioner, startende med ydelser fra moderselskabet EV.

3.1 Transaktionsoversigt – Elnet Midt A/S

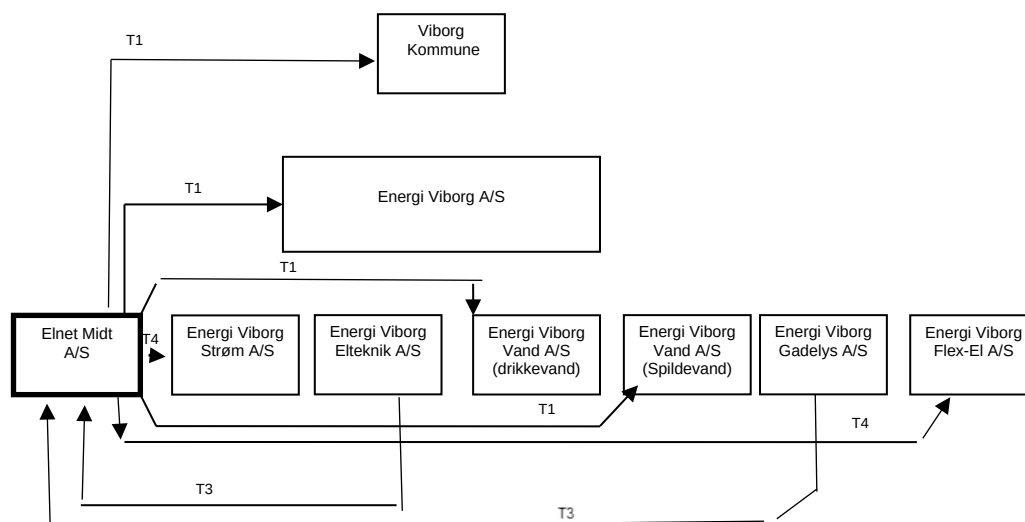
3.1.1. Kontrollerede transaktioner

Tabellen nedenfor viser de forskellige transaktionstyper med angivelse af modpart for de kontrollerede transaktioner, som NET er involveret i for i indkomståret 2022.

Transaktionstype	Sælger / Servicer cyder	Køber / Servicemod- tager	Transfer pricing metode
T1 Tilslutninger	NET	EVG EVV, VVA EVV, VSP VK	CUP-metode
T3 Køb af tjenesteydelser og varer m.v.	EVE	NET	CUP-metode
T3 Køb af tjenesteydelser	EV	NET	Cost plus-metode
T3 Køb af fiberforbindelse	EVG	NET	CUP-metode
T4 Distribution af el	NET	EVS, EVF	CUP-metode

Nedenfor fremgår transaktions-flowet illustrativt.

Disse kontrollerede transaktioner foregår fra datterselskabet til øvrige selskaber i koncernen:



3.1.2 Samlet fremstilling af de koncerninterne transaktioner til øvrige koncernvirksomheder:

Distribution af el

NET fakturerer EVS og EVF for distribution af el til de strømkunder, som EVS og EVF har i NET's bevilningsområde. Grundlaget for faktureringen modtages fra Datahubben på baggrund af data, indsendt fra NET's målere. NET har ikke kendskab til, hvilke kunder EVS og EVF har i området.

Tilslutninger

I det omfang, at der sker nye el-tilslutninger, sker der salg til øvrige selskaber i koncernen samt ejeren, Viborg Kommune.

Lån og sikkerhedsstillelser

Mellem NET og EV vil der løbende opstå en mellemregning, idet EV foretager opkrævning for NET til indsætning på EV's hovedkonto.

Der kan også opstå en mellemregning mellem NET og EV og øvrige koncernselskaber.

Mellemregningerne afregnes løbende for at udligne disse hver måned om muligt.

Mellemregninger, der står længere end til ca. den 20. i den efterfølgende måned, forrentes med diskontoen, renten beregnes månedsvis.

Mellem NET og øvrige koncernselskaber er der herudover alene mellemværende pga. almindelig samhandel til sædvanlige betalingsbetingelser.

Køb af tjenesteydelser

NET indkøber administrative tjenesteydelser fra EV jf. rammeaftale herom.

Køb af tjenesteydelser, varer m.v.

NET indkøber tjenesteydelser fra EVE, idet alle tekniske medarbejdere er ansat i EVE. Endvidere indkøbes en del varer og fremmede tjenesteydelser også af EVE, som viderefakturerer til NET. Dette sker i overensstemmelse med indgået rammeaftale.

Køb af fiberforbindelse

NET køber fiberforbindelser bl.a. via EVG, som ejer koncernens interne fibernet. Dette sker pr. tilslutningspunkt i henhold til en meget gammel aftale.

4. Funktionsanalyse

Dette afsnit indeholder en funktionsanalyse af NET, samt de relevante forbundne parter i forhold til hver kategori af kontrollerede transaktioner

4.1 Funktionsanalyse vedrørende services

4.1.1 Funktioner

Forretningsgangsbeskrivelser på de enkelte områder er, i det omfang at de er udarbejdet skriftligt, arkiveret særskilt.

Produktion

Der foregår distribution af el samt produktion i forbindelse med udbygning og reparation af eget net. Endvidere sker der produktion i tilknytning til arbejde for eksterne kunder. Det bemærkes dog, at NET ikke selv har ansat driftspersonale, men anvender især søsterselskabet EVEs mandskab til udførelse af opgaver. NET har dog ansat en elchef (andel af samlet ansættelsesforhold).

Forskning og udvikling

Der foregår ikke egentlig forskning og udvikling, men der arbejdes løbende på at optimere processer m.v.

Kvalitetskontrol

I selskabet gennemføres ikke nogen formaliseret kvalitetskontrol af det udførte arbejde for koncernforbundne virksomheder. Kontrollen bygger på den løbende kontakt med moder- og datterselskaberne og en drøftelse af deres tilfredshed med ydelserne.

På flere områder sker der en hurtig udvikling af de leverede ydelser, fx økonomiopfølgninger.

Salg og markedsføring

Der udføres ikke egen markedsføring.

Kunder

Selskabet har ca. 23.000 målere, og antallet stiger år for år.

Fakturering og debitorstyring

Grunddata til selskabets faktureringer udarbejdes af EVs personale og herefter sker fakturering og opkrævning. Endvidere modtages data til faktureringer fra Datahubben til EV. EV forestår som tidligere omtalt al fakturering og debitorstyring.

Varelager

NET's lager er omfattet af den fælles lagerstyring hos EV.

Administrative, økonomiske og juridiske forhold

Administrative forhold:

NET anvender alene den administrative assistance, der stilles til rådighed af EV.

Økonomiske forhold:

EV udfører den centrale økonomiske funktion for hele koncernen, og har kontakten til bankforbindelse, revisor og advokat.

Juridiske forhold:

Juridisk er koncernen opbygget, som det fremgår af det indledende koncerndiagram. Moderselskabet er derfor den øverste juridiske enhed i koncernen, og bestyrelserne i datterselskaberne er således underlagt bestyrelsen i EV.

I NET's bestyrelse sidder som formand formanden for EV's bestyrelse. Resten af bestyrelsen består af de øvrige 4 politikere fra EV's bestyrelse. Bestyrelsen vælges i henhold til vedtægterne for 4 år ad gangen i samme periode som til Byrådet.

4.1.2 Risici

Helt overordnet bærer datterselskaberne selv risikoen for tab i tilknytning til koncernens arbejde. For eget arbejde direkte, selv om EV forestår faktureringen m.v. til selskabernes kunder. For EVs eget arbejde indirekte, idet samtlige EVs omkostninger viderefaktureres til datterselskaberne med et mindre overhead.

Det er derfor af stor vigtighed for datterselskaberne, at der er en løbende dialog omkring udførelsen af opgaverne for at minimere risikoen for tab. Herunder også, at forretningsgangene på de forskellige områder løbende tages op til revision for at sikre en optimal udnyttelse af ressourcerne.

4.1.3 Aktiver

I NET er de væsentligste aktiver selve elnettet, der dels er værdiansat i henhold til standardværdier ved selskabets stiftelse, dels til anskaffelsessummer/kostpriser for de efterfølgende investeringer. Det bemærkes, at debitorer vedr. distribution af el er bogført i EV's balance.

4.1 4 Forpligtelser og gæld

Af gæld er der almindelig kortfristet gæld, som er opstået i forbindelse med den løbende drift.

4.2 Finansiell funktionsanalyse

4.2.1 Funktioner

Økonomiske forhold:

Der opstår løbende mellemregninger mellem NET og moderselskab og søsterselskaber pga. løbende forretninger.

4.2.2 Risici

Det vurderes ikke, at NET har en særlig risiko.

4.2.3 Aktiver

Der er ikke egne aktiver i selskabet.

4.2.4 Konklusion

Der er ingen økonomirisiko for NET forbundet med ydelserne.

4.3 Forpligtelser og gæld

Der opstår væsentligst gæld i forbindelse med eksterne leverandører, men også med interne, såsom EVE, EV, EVS og MEH.

5. Transfer Pricing-analyse

5.1 Introduktion

Ifølge SKATs Juridiske Vejledning om selskabs-, fonds- og foreningsbeskatning samt OECD's Transfer Pricing Guidelines skal valget af transfer pricing metode ske ud fra de kontrollerede transaktioners karakteristika samt arten og pålideligheden af de data, der er tilgængelige. Ifølge vejledningen skal valget ske på grundlag af følgende kriterier:

- Metodens anvendelighed givet karakteren af den kontrollerede transaktion, herunder særligt i forhold til funktionsanalysen for den kontrollerede transaktion.
- Datatilgængelighed og –pålidelighed.
- Graden af sammenlignelighed mellem den kontrollerede og de(n) ukontrollerede transaktion, herunder pålideligheden af eventuelle justeringer.

I relation til *sammenligneligheden* anføres det, at en metodes relative troværdighed afhænger af graden af sammenligneligheden mellem, på den ene side, de kontrollerede transaktioner og, på den anden side, de uafhængige transaktioner, som indgår i sammenligningen. Vurderingen af sammenligneligheden anføres at skulle ske på grundlag af følgende kriterier:

- Produkternes egenskaber
- En funktionsanalyse (funktioner, risici og aktiver)
- Kontraktvilkår
- Økonomiske omstændigheder
- Forretningsstrategi

I relation til *data* anføres det, at fuldstændigheden, pålideligheden og detaljeringsgraden af oplysningerne har indflydelse på, hvor præcist graden af sammenlignelighed kan afgøres. I relation til *forudsætninger* anføres det, at troværdigheden af disse også vil have betydning for det endelige resultat.

5.2 Transfer pricing metoder

OECD's Guidelines beskriver fem transfer pricing metoder til bestemmelse af priser i overensstemmelse med armlængdeprincippet. De fem metoder er:

- Den frie markedsprismetode ("CUP")
- Videresalgsprismetoden ("RPM")
- Kostplusmetoden ("Cost plus")
- Avancefordelingsmetoden ("PSM") og
- Den Transaktionsbaserede nettoavancemetode ("TNMM").

5.2.1 Den frie markedspris-metode (CUP)

CUP-metoden sammenligner prisen for den kontrollerede transaktion med prisen for en sammenlignelig, uafhængig transaktion. Den kontrollerede transaktion er sammenlignelig med en uafhængig transaktion, når en af to følgende betingelser er opfyldt:

- Når forskelle mellem transaktionerne ikke har væsentlig indflydelse på prisen, eller
- Når det er muligt at justere for forskelle og derved gøre transaktionerne sammenlignelige.

Det skal vurderes om, CUP-metoden kan finde anvendelse til at analysere, hvorvidt priser og vilkår for den pågældende kontrollerede transaktion, er i overensstemmelse med armslængdeprincippet.²

5.3.2 Videresalgpris-metoden (RPM)

RPM-metoden analyserer armslængdeprisen for en kontrolleret transaktion ved hjælp af bruttoavance. Det kan være den bruttoavance en virksomhed tjener på at distribuere varer, der er købt af en koncernforbundet part og videresolgt til uafhængige parter, eller den bruttoavance en uafhængig virksomhed tjener på at distribuere en vare under sammenlignelige omstændigheder.

Den kontrollerede transaktion er sammenlignelig med den ikke kontrollerede transaktion, når en af to betingelser er opfyldt:

- Når forskellen mellem transaktionerne ikke har væsentlig indflydelse på avancen, eller
- Når det er muligt at justere for forskellene og derved gøre transaktionerne sammenlignelige.

Bruttoavance er udtryk for det beløb, en uafhængig videreforhandler har tilbage til dækning af salgs- og kapacitetsomkostninger og til at opnå en markedsmæssig indtjening ved transaktionen. Bruttoavance skal således vurderes i forhold til de omkostninger, der løbende afholdes ved den driftsmæssige aktivitet i relation til den kontrollerede transaktion. Ved prisfastsættelsen af den kontrollerede transaktion anvendes bruttoavanceprocenten (og ikke bruttoavancebeløbet) fra den sammenlignelige transaktion.

RPM tager udgangspunkt i den markedspris, som en virksomhed opnår ved videresalg af en vare, der er købt fra en koncernforbundet part. Fra denne markedspris trækkes en bruttoavance, som skal dække virksomhedens salgs- og kapacitetsomkostninger samt fortjeneste. Det resterende beløb anses for at være en armslængdepris for købet af varen fra den forbundne part. Metoden er formentlig mest anvendelig for salgs- og distributionsaktiviteter.

De funktioner som udføres, de risici der påtages, og de aktiver som medgår i en transaktion, har stor betydning for størrelsen af den bruttoavance, der opnås mellem uafhængige parter. Når RPM anvendes, er det derfor primært funktioner, aktiver og risici, der skal være sammenlignelige. Produktkarakteristika har derimod ikke den samme store betydning som for eksempel ved anvendelse af CUP-metoden.

Er der væsentlige forskelle i de funktioner, aktiver og risici, der gælder for henholdsvis en koncernforbundet virksomhed og en uafhængig virksomhed, før eller i forbindelse med videresalg, kan der eventuelt gennem justeringer herfor opnås tilstrækkelig sammenlignelighed.

5.3.3 Kostplus-metoden (Cost plus)

CP-metoden tager udgangspunkt i de omkostninger en afhængig part har afholdt i relation til de kontrollerede transaktioner. Ved CP-metoden tillægges både de direkte og de indirekte produktionsomkostninger en avance. Avancetillægget (mark-up procenten) fastsættes med udgangspunkt i den avance og de omkostninger, som uafhængige parter har ved sammenlignelige transaktioner.

CP-metoden fastsætter de interne afregningspriser mellem forbundne parter ved at tage udgangspunkt i de omkostninger, der medgår i produktionen af et produkt eller en tjenesteydelse, og hertil lægge den avance, som en uafhængig part ville opnå på de direkte og indirekte omkostninger ved en sammenlignelig transaktion.

² SKAT's Juridiske Vejledning C.D.11.4.1.1

Avancetillægget (mark-up procenten) findes ved at sætte avancen for en sammenlignelig, uafhængig transaktion i forhold til de direkte og indirekte produktionsomkostninger ved den uafhængige transaktion. De direkte og indirekte omkostninger ved den kontrollerede transaktion tillagt det således fundne markeds-mæssige avancetillæg udgør armslængdeprisen for den kontrollerede transaktion.

Den kontrollerede transaktion er sammenlignelig med den ikke-kontrollerede transaktion, når en af to betingelser er opfyldt:

- Når forskelle mellem transaktionerne ikke har væsentlig indflydelse på avancen, eller
- Når det er muligt at justere for forskelle og derved gøre transaktionerne sammenlignelige.

Har en af parterne i den kontrollerede transaktion sammenlignelige transaktioner med uafhængige parter, kan det markeds-mæssige avancetillæg for de kontrollerede transaktioner opgøres med udgangspunkt i disse, da transaktionerne og avancen herved ofte vil være umiddelbart sammenlignelige. Findes der ikke interne sammenlignelige transaktioner, kan det markeds-mæssige avancetillæg på omkostningerne i stedet findes ved at beregne det avancetillæg, der opnås ved sammenlignelige transaktioner mellem uafhængige parter med tilsvarende funktioner, aktiver og risici mv.

Metoden er umiddelbart mest anvendelig for simple samle- og produktionsvirksomheder og ved prisfastsættelsen af simple serviceydelser.

Når CP-metoden anvendes, er det ikke nødvendigvis de produkter eller ydelser, som indgår i transaktionen, der skal være sammenlignelige. De primære sammenlignelighedsfaktorer er parternes funktioner, aktiver og risici i forhold til transaktionen. Ved fastsættelsen af avancetillægget kan andre faktorer konkret også have betydning.³

5.2.4 Avancefordelingsmetoden (PSM)

Ved anvendelse af PSM er målet at fordele profitten (eller tabet) fra en kontrolleret transaktion mellem de forbundne parter, sådan som parterne under sammenlignelige omstændigheder ville have delt profitten fra transaktionen, hvis ikke transaktionen havde været kontrolleret.

PSM-metoden er særligt egnet, når begge parter yder unikke og værdifulde bidrag i forhold til en kontrolleret transaktion. De unikke og værdifulde bidrag kan bestå i enten "Development, Enhancement, Maintenance, Protection og Exploitation" (DEMPE) funktioner eller (immaterielle) aktiver samt den hertil knyttede risiko.

PSM-metoden kan også finde anvendelse, når parternes aktiviteter er meget integrerede og derfor ikke kan vurderes hver for sig, eller når parterne har en fælles eller nær forbunden væsentlig risiko ved en aktivitet.

Når der ikke findes sammenlignelige transaktioner mellem uafhængige parter, kan det også i nogle situationer tale for, at PSM-metoden anvendes. Det afhænger dog af den konkrete transaktion og resultatet af funktions- og risikoanalysen. Hvis den ene af parterne i transaktionen yder unikke men meget simple bidrag, mens den anden part yder unikke og meget værdifulde bidrag, så vil metoden sjældent være den mest egnede til prisfastsættelsen. I disse tilfælde vil det normalt være bedre at basere prisfastsættelsen på tilstrækkelig (men ikke perfekt) sammenlignelige transaktioner.

Hvis det er muligt at finde uafhængige transaktioner, der er sammenlignelige med den kontrollerede transaktion, så er det mindre sandsynligt, at PSM-metoden er den bedst egnede metode. Bidraget fra i hvert fald den ene af de forbundne parter kan i så fald heller ikke være unikt, da der i begrebet "unikt" ligger, at der ikke findes noget sammenligneligt.

³ SKAT's Juridiske Vejledning C.D.11.4.3

PSM-metoden har ingen direkte sammenlignelighedsfaktor, da metoden ikke er baseret på en analyse af de priser, der er aftalt ved sammenlignelige uafhængige transaktioner. Sammenlignelige data kan dog være relevante ved opgørelsen af den forholdsmæssige værdi af de forbundne parter bidrag til den kontrollerede transaktion.

Funktions- og risikoanalysen, hvor de forbundne parter relative bidrag til transaktionen analyseres i relation til funktioner, aktiver og risici udgør sammen med identificeringen og fastlæggelsen af den konkrete kontrollerede transaktion, fundamentet for anvendelsen af PSM-metoden.

5.2.5 Den transaktionsbaserede nettoavancemethode (TNMM)

TNMM tager udgangspunkt i nettoresultatet for en kontrolleret transaktion. Hvor nettoavancen ses i forhold til omkostninger, tager metoden således afsæt i de totale omkostninger, som selskabet har afholdt i relation til de kontrollerede transaktioner og er typisk mest anvendelig ved produktionsvirksomheder og ved værdiansættelse af services.

TNMM anvender den mest simple af de forbundne parter (den af parterne som har de færreste og/eller mest simple funktioner) under hensyntagen til styrker og svagheder ved transfer pricing metoden, jf. afsnit 6.5, når en kontrolleret transaktion skal prisfastsættes ved at finde den nettoavance, som en uafhængig virksomhed opnår ved at udføre lignende funktioner, anvende lignende samme aktiver og påtage sig lignende risici under tilsvarende omstændigheder.⁴

5.1 Anvendelse af transfer pricing-metoder

Særligt om kontrollerede ydelser er nævnt to af de ovennævnte metoder som de mest anvendte, nemlig:

- CUP-metoden
- Cost plus-metoden

5.1.1 Anvendelse af Cost plus-metoden

I NET er Cost plus metoden den metode, som anvendes ved køb hos EV (T3), se nærmere i EVs lokal-fil.

5.1.2 Anvendelse af CUP-metoden

Øvrig samhandel sker til ordinære salgspriser, altså CUP-metoden.

5.2 Konklusion

Med denne rapport har vi i NET beskrevet hvilke afregningsmetoder, der anvendes internt i koncernen, både med det eksterne formål at overholde de oplysninger, som kan kræves i henhold til skattekontrollovens § 39, og SKATs juridiske vejledning på området, og også det interne formål for chefgruppen at kunne begrunde de priser, der anvendes mellem datterselskaber og moderselskab.

⁴ SKAT's Juridiske Vejledning C.D.11.4.4

6. Skatteaftaler og -afgørelser

NET har ikke indgået unilaterale, bilaterale og multilaterale APA'er samt andre skatteaftaler og -afgørelser med fremadrettet virkning.

Bilagsoversigt

Bilag 1	Strategi 2018 - 2022
Bilag 2	Årsrapport for seneste regnskabsår